



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/4791.1 – Fax 0765/4791.33 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

CIRCOLARE N.66 DEL 26/03/2018

Al Personale ATA

OGGETTO: Ferie residue A.S. 2016/2017- Piano Ferie A.S. 2017/2018.

Come da contrattazione d'Istituto, si comunica a tutto il Personale ATA quanto segue:

- **le Ferie residue dell'A.S. 2016/2017 dovranno essere fruito entro e non oltre il 30/04/2018.**
Si invitano pertanto le SS.LL. a presentare **entro il 28/03/2018** un prospetto con l'indicazione dei giorni di ferie residue da fruito **entro il 30/04/2018** (il numero di giorni di ferie residue sono state comunicate ai singoli dipendenti).
- **relativamente al personale Ata in possesso di ferie residue**, al fine di evitare assenze di massa nel periodo di attività didattica, le stesse dovranno obbligatoriamente essere fruito durante la sospensione dell'attività didattiche delle vacanze Pasquali.
- **relativamente alle Ferie del corrente anno scolastico**, si ribadisce quanto segue:
entro il 31/05/2018 tutti i dipendenti ATA dovranno presentare domanda di Ferie/Festività Soppresse sugli appositi moduli disponibili in Segreteria, tenendo conto che il personale dovrà fruito, **entro il 31/08/2018**, oltre che dei **4 gg. di Festività Soppresse** spettanti per il corrente A.S., di un periodo minimo di **20 giorni di Ferie** per il personale di **Ruolo** e dell'**intero periodo** spettante per il personale **incaricato annuale**;
- **In riferimento alle ore prestate in eccedenza:**
 - gli **Assistenti amministrativi** potranno recuperare le eventuali ore in eccesso entro il mese successivo e comunque **non oltre il 31 maggio 2018** per consentire al D.S.G.A. di organizzare le attività di fine anno scolastico e garantire la equa distribuzione delle Ferie a tutto il personale;
 - gli **Assistenti tecnici** potranno recuperare le ore **fino al 31/08/2018**;
 - i **Collaboratori Scolastici** potranno recuperare **fino al 31/08/2018** fermo restando l'obbligo di garantire almeno 2 unità di personale in servizio nel periodo che decorre dalla fine degli Esami di Stato al 31/08/2018;
 - eventuali ore a debito da restituire saranno detratte dalle Ferie spettanti.

Dal giorno 08 Giugno 2018 non sarà più consentito effettuare ore di straordinario; il servizio pomeridiano dovrà pertanto essere coperto a turnazione all'interno del regolare orario di servizio.

Eventuali situazioni particolari che prevedono ore straordinarie dovranno essere di volta in volta autorizzate in forma scritta dal DSGA.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca Barbonetti

F.to IL DSGA
Angela Coccia