



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IIS ALDO MORO  
ITE IPSASR ITT



Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/4791.1 – Fax 0765/4791.33 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

*Circolare n. 086 del 22/05/2019*

- Ai Docenti Progetti POF
- Ai Docenti con incarichi Fondo Istituto

OGGETTO: *rendicontazioni varie*

Si invitano tutti i Docenti cui è stato conferito un incarico che rientri nell'ambito del F.I. e che preveda un compenso a consegnare in segreteria il seguente materiale:

**FIGURE STRUMENTALI:** rendicontazione e relazione finale allegate

**COORDINATORI DI CLASSE, DI INDIRIZZO ecc.:** rendicontazione allegata

**PROGETTI POF:** materiale (registri completi di firme di docenti ed alunni, eventuale materiale prodotto ecc.) ed una relazione finale riepilogativa con il numero degli alunni partecipanti, i nominativi dei docenti coinvolti e le ore effettivamente svolte. Qualora un progetto programmato non fosse stato attuato, si chiede cortesemente di segnalarlo per iscritto.

**CHIUSURA LABORATORI:** i responsabili dei laboratori provvederanno agli adempimenti di fine anno, come appresso indicato:

1. procedere con l'ausilio dell'Assistente Tecnico alla verifica e all'aggiornamento della situazione inventariale;
2. predisporre l'elenco del materiale depositato in laboratorio;
3. ordinare in maniera efficiente e funzionale gli armadi, i banchi e suppellettili varie;
4. a ricognizione effettuata, sigillare gli armadi contenenti la strumentazione didattica; al rientro dopo le vacanze estive controllare che nel frattempo non siano intervenute manomissioni;
5. segnalare in Amministrazione, con la consueta procedura, sussidi e attrezzature malfunzionanti o da manutentare;
6. segnalare in Amministrazione, utilizzando il modello allegato, i sussidi e le attrezzature obsolete o non riparabili;
7. compilare il modello di chiusura allegato e rendicontazione allegata;
8. i Direttori di laboratorio, inoltre, provvedono a garantire, ove necessario, la predisposizione dei rispettivi laboratori per gli Esami di Stato.

**Il materiale dovrà pervenire improrogabilmente entro il 31 Maggio 2019.**

Il rispetto dei termini indicati permetterà la puntuale contrattazione d'Istituto per la liquidazione dei compensi accessori.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Luca Barbonetti