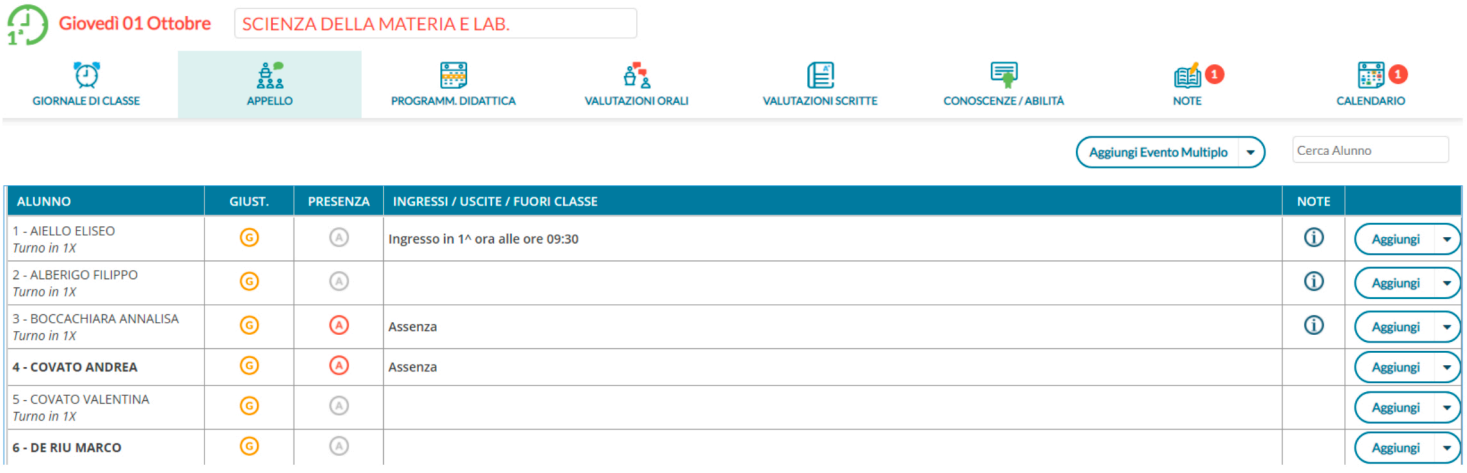
Appello



Tramite la funzione *Appello,* è possibile inserire assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, fuoriclasse, visionare informazioni importanti sull'alunno e gestire tutte le operazioni relative alle giustificazioni.
Nella schermata sono mostrati:

- Viene mostrato Il nominativo degli alunni; nel caso gli alunni che frequentano temporaneamente una classe extra (virtuale) sarà indicato sotto il nome: "*Turno in...*". *Le classi extra* sono delle classi virtuali nelle quali gli alunni turnano a cicli didattici o temporali, per ulteriori riferimenti consultare il manuale di Alunni Web);
- una G gialla se l'alunno ha almeno un'assenza arretrata da giustificare;
- il pulsante per inserire rapidamente le assenze: click su A per inserire, nuovo click su A per togliere
- una colonna Ingressi/Uscite/Ritardi con le informazioni già inserite per l'alunno nel giorno corrente
- Una colonna NOTE (alunni con il simbolo ⓘ) dove si possono attingere eventuali informazioni importanti sull'alunno. Questi dati sono le particolarità anagrafiche e annuali, assegnate agli alunni dalla segreteria, che il dirigente ha deciso di rendere visibili ai docenti nel registro.

Sopra la tabella si trova la funzione per cercare rapidamente l'alunno desiderato e quella per mostrare anche eventuali alunni della classe che non svolgono la materia attribuita al docente.

Se l'alunno ha, a partire dall'ultima assenza, almeno 5 assenze arretrate da giustificare, l'icona con la G sarà alternata ad un punto esclamativo rosso !, per risultare più evidente ai docenti.

Al click sulla riga dell'alunno si accede al suo dettaglio.