

GESTIONE DELL' APPELLO:

dal 7 dicembre 2020

- a. tutta la classe IN PRESENZA
- b. tutta la classe DA REMOTO (DDI / DAD)
- c. parte della classe in presenza e parte da remoto (MISTA)

IIS STATISTA ALDO MORO

TUTORIAL REGISTRO ELETTRONICO PER DOCENTI

A.S. 2020-21

Cerca su Google www.polocorese.it

Google

🔍 www.polocorese.it

✕ 🗣️

🕒 www.polocorese.it Rimuovi

Cerca con Google Mi sento fortunato

[Ulteriori informazioni](#)

Sarai indirizzato alla home page del ns istituto.
Dal pulsante a destra
(Registro Elettronico Accesso Docenti)
accedi direttamente ad Argo DidUP

The screenshot shows the website for IIS Statista Aldo Moro. The header includes the school's name and a navigation menu with links for Home, Dove siamo, and Contatti. A search bar is located on the right. The main content area features several sections:

- In evidenza:** A list of recent updates including 'Didattica Digitale Integrata', 'Collegio WEB', 'Argo DidUp per Docenti', and 'Informativa Covid'.
- Amministrazione:** A section for school events, mentioning 'Colloqui scuole famiglia' on November 30th.
- Attività didattica a distanza:** A central banner for 'circolare n. 30' regarding the 'Riorganizzazione provvisoria della Didattica Digitale Integrata' in light of the DPCM of 4.11.2020. It states that 'Attività didattica a distanza fino al 3 dicembre' will be implemented.
- Modulo richiesta PC e Tablet:** A link to request devices in loan.
- Modulo richiesta rimborso nuove SIM dati:** A link to request reimbursement for mobile data SIM cards.
- New:** A notice stating that due to an agreement between the Ministry of Education, the Ministry of Family, Economic Development, and Innovation, and mobile operators (Tim, Vodafone, WindTre), the consumption of gigabyte will be excluded from the didactic distance platform. Families are invited to verify the possibility of adhering.
- Offerta Formativa:** A section for the school's curriculum.
- Registro Elettronico Accesso Docenti:** A prominent logo for 'ARGO' (Registro Elettronico accesso docenti).
- Famiglie:** A section for family services, including 'Registro Elettronico Famiglie', 'Libri di testo A.S. 2020-21', 'Modulistica', 'Contatti e orari', 'Orario di ricevimento', 'Infortunati scolastici', and 'Calendario Scolastico Lazio'.

Accedi ad **ARGO DIDUP** con le tue credenziali del registro elettronico (le stesse che usi per firmare)

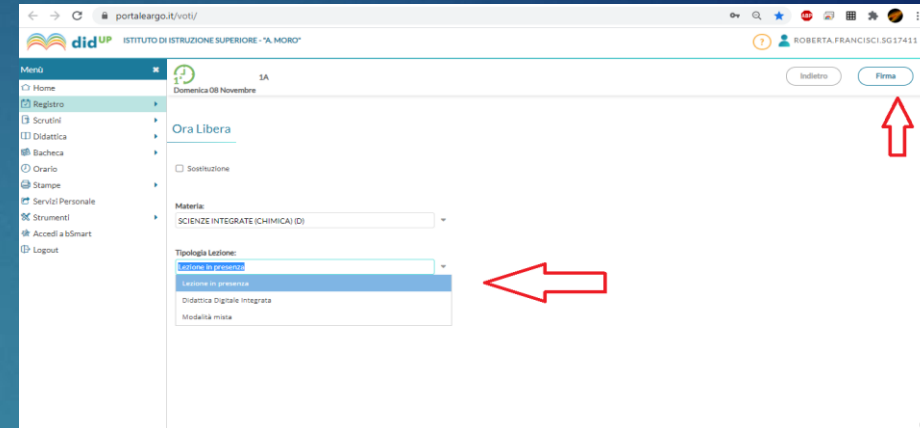
The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/auth/sso/login?login_challenge=def17d60fa9f4a0d928ca2986f61014f`. The page is titled "didUP" and features a login form on the left side. The form includes a "Nome Utente" field, a "Password" field with a "Recupera la password" link, and a "Ricordami" checkbox. Below the form is an "ENTRA" button. The Argo Software logo and a RINA certification logo are visible at the bottom of the form. On the right side of the page, there is a large "Ciao!" greeting, followed by the text "Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software." and the Argo Software logo consisting of four icons (code, lightbulb, handshake, heart) above the text "Argo Software". The footer of the page reads "© 2020 - Tutti i diritti riservati".

Dalla schermata iniziale seleziona la classe e accedi al registro di Classe

The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/voti/`. The page header includes the **didUP** logo and the text **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. MORO"**. A left-hand menu is visible with the following items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The main content area features a teal button labeled **EFFETTUA UNA SUPPLENZA**. Below this, there are two summary cards: **BACHECA** (0 messaggi pubblicati oggi, 4 messaggi con richiesta presa visione richiesta, 0 messaggi con adesione proposta) and **CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI** (0 nuovi file caricati dagli alunni oggi, 0 file non ancora visti). At the bottom, two class selection cards are shown: **Classe 1A** and **Classe 1B**, both for **BIENNIO COMUNE - SETTORE TECNOLOGICO ITT**. Each class card includes a bell icon for 'Messaggi da leggere: 0' and a calendar icon for 'Eventi calendario: 0'. A callout box highlights the **vai al registro di classe** link in the Class 1A card.

α. tutta la classe IN PRESENZA

Inserisci l'ora di lezione e firma in modalità «in presenza»



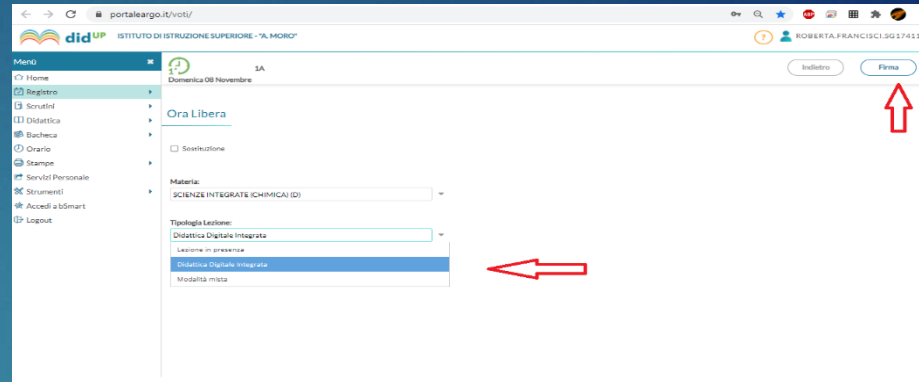
Il Docente della prima ora seleziona «Aggiungi evento multiplo» e sceglie dal menu a tendina l'opzione «assenza»

The screenshot shows the 'Giornale di Classe' (Class Journal) for 'Domenica 08 Novembre' in 'SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)'. The 'Giornale di Classe' tab is selected, and the 'Aggiungi Evento Multiplo' button is highlighted with a red box. The table below shows student attendance records.

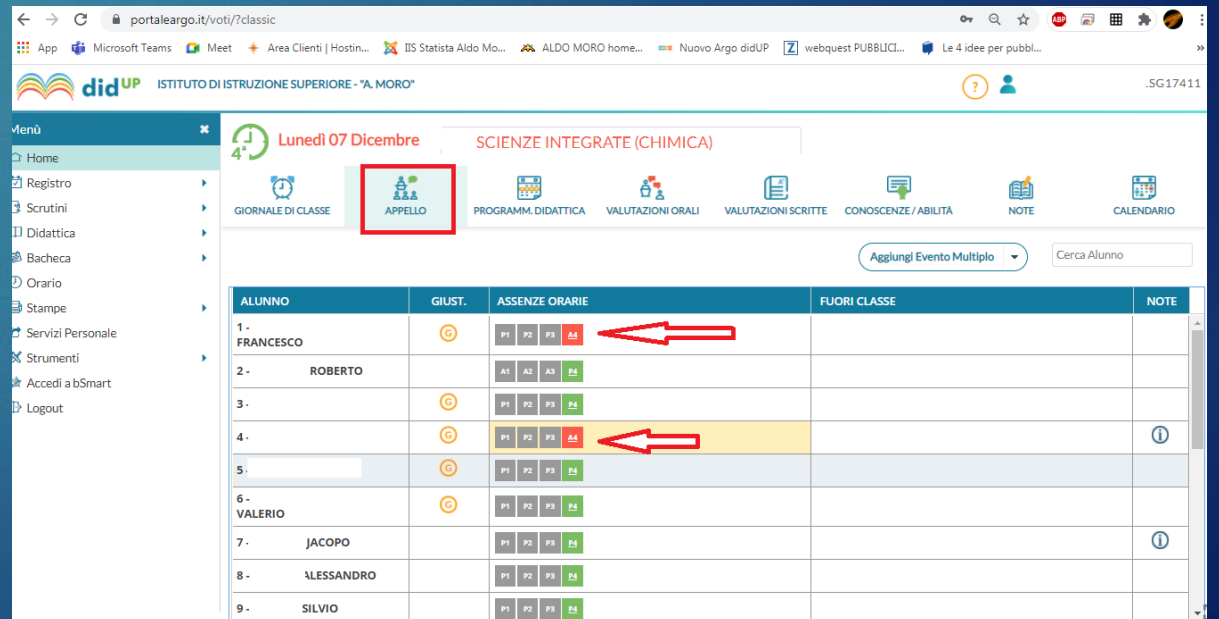
ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE	
1-		⊕		Ⓜ	Aggiungi
2-		⊕	Assenza	Ⓜ	Aggiungi
3-		⊕		Ⓜ	Aggiungi
4 M		⊕	Assenza	Ⓜ	Aggiungi
5		⊕		Ⓜ	Aggiungi
6		⊕		Ⓜ	Aggiungi
		⊕		Ⓜ	Aggiungi
8-		⊕		Ⓜ	Aggiungi
9		⊕		Ⓜ	Aggiungi
10	⊕	⊕		Ⓜ	Aggiungi
11		⊕		Ⓜ	Aggiungi

b. tutta la classe DA REMOTO (Da casa)

Inserisci l'ora di lezione e firma in modalità
«**DDI**»



Nel caso in cui gli alunni fossero assenti nella tua ora, fai uso della funzione
«**ASSENZE ORARIE**»,
selezionando
l'apposito pulsante
(il pulsante diventerà rosso)



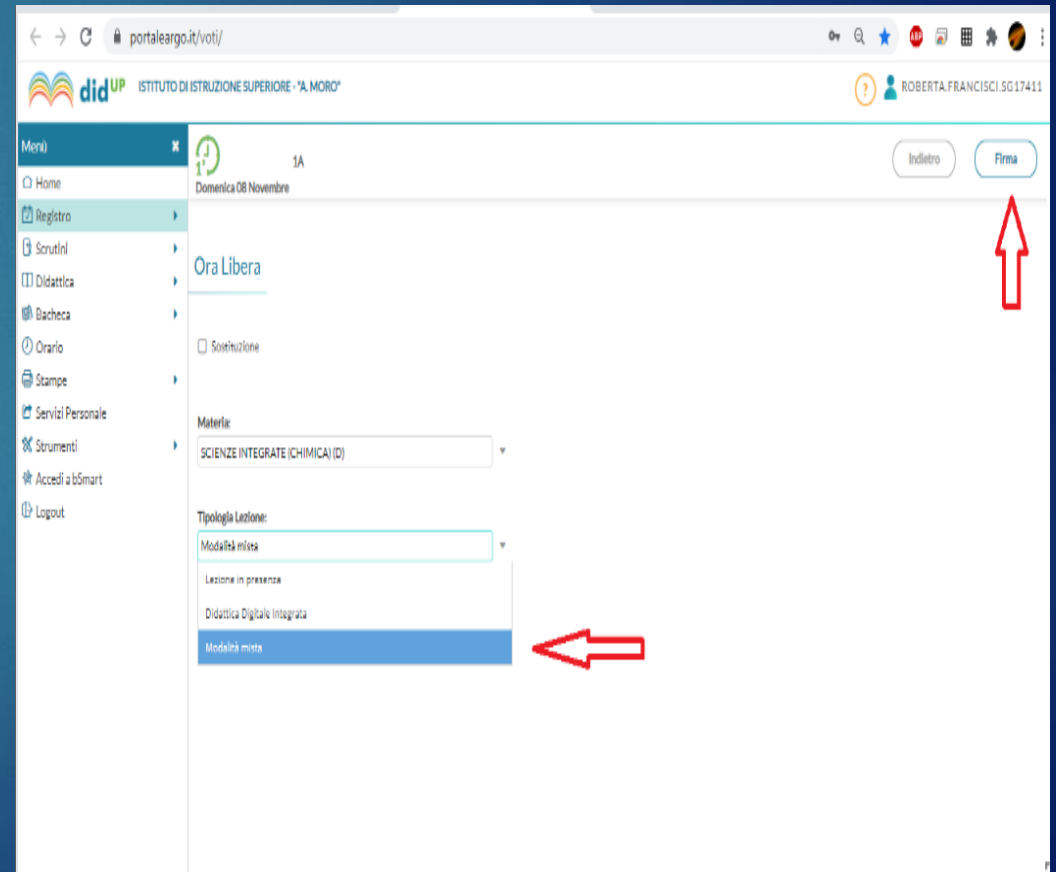
ALUNNO	GIUST.	ASSENZE ORARIE				FUORI CLASSE	NOTE
1 - FRANCESCO	⊙	P1	P2	P3	A3		
2 - ROBERTO		A1	A2	A3	P4		
3 -	⊙	P1	P2	P3	P4		
4 -	⊙	P1	P2	P3	A4		ⓘ
5 -	⊙	P1	P2	P3	P4		
6 - VALERIO	⊙	P1	P2	P3	P4		
7 - JACOPO		P1	P2	P3	P4		ⓘ
8 - ALESSANDRO		P1	P2	P3	P4		
9 - SILVIO		P1	P2	P3	P4		

C. parte della classe in presenza e parte della classe da remoto (MISTA)

Inserisci l'ora di lezione e firma in modalità «**mista**» se svolgi la lezione da casa, specificandolo nell'attività svolta

Oppure:

Firma in modalità «**in presenza**» se sei a scuola con gli alunni presenti e specifica l'aula in cui ti trovi nella descrizione della attività svolta



C. parte della classe in presenza e parte della classe da remoto (MISTA)

Aggiungi «**fuoriclasse**»

per gli Alunni che **seguono** da remoto,

selezionando

la casella «DDI»

Nel caso in cui gli alunni fossero assenti nella tua ora, fai uso della funzione

«ASSENZE ORARIE», selezionando l'apposito pulsante

(il pulsante diventerà rosso)

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1-		0		Aggiungi
2		0	Assenza	Aggiungi
3		0		Aggiungi
4		0		Aggiungi
5		0		Aggiungi
6		0	Ingresso	Aggiungi
7		0		Aggiungi
8		0		Aggiungi
9		0		Aggiungi
10		0		Aggiungi
11		0		Aggiungi

ALUNNO	GIUST.	ASSENZE ORARIE	FUORI CLASSE	NOTE
1- FRANCESCO	0	P1 P2 P3 A4		
2- ROBERTO		A1 A2 A3 P4		
3-	0	P1 P2 P3 P4		
4-	0	P1 P2 P3 A4		
5-	0	P1 P2 P3 P4		
6- VALERIO	0	P1 P2 P3 P4		
7- JACOPO		P1 P2 P3 P4		
8- ALESSANDRO		P1 P2 P3 P4		
9- SILVIO		P1 P2 P3 P4		

▶ Grazie per la collaborazione 😊