



Member of CISQ Federation



# did<sup>UP</sup>

**il nuovo** registro elettronico Argoad

Applicazione web per browser

**App** per Tablet Android e Ipad

## **Didup Smart**

**l'app smart** del registro elettronico Argo

per smartphone Android e iPhone

## **ScuolaNext Famiglia**

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

applicazione **web** per browser Chrome e Firefox

## **Didup Famiglia**

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

**App** per Android e iPhone

## **ScuolaNext**

la **piattaforma web** interattiva

applicazione **web** per Chrome e Firefox

Raccolta dei  
**Leggimi delle variazioni  
più recenti**

Il nuovo **did<sup>UP</sup> 4.11.1**

**did<sup>UP</sup> smart 1.10.1**

**Scuolanext 4.8.1**

**Scuolanext Famiglia 3.6.5**

**Didup Famiglia 2.5.1**

Aggiornato al 04/02/2021

# Sommario

<b>did<sup>UP</sup> 4.11.1.....</b>	<b>6</b>
Gestione dei link nella procedura di prenotazione colloqui.....	6
<b>Scuolanext 4.8.1.....</b>	<b>7</b>
<b>did<sup>UP</sup> 4.11.0.....</b>	<b>7</b>
Nuovo Menu Comunicazioni.....	7
Ricevimento Docenti/Genitori.....	7
Ricevimento Singolo.....	8
Ricevimento Periodico.....	10
Elenco prenotazioni.....	11
Docenti per classe.....	12
Eletti consigli di Classe.....	13
Eletti consiglio di Istituto.....	13
Altre varioni.....	13
<b>did<sup>UP</sup> smart! 1.10.1.....</b>	<b>13</b>
<b>did<sup>UP</sup> 4.10.0.....</b>	<b>14</b>
Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172).....	14
Premessa.....	14
Variazioni implementate nella gestione dei quadri.....	14
Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.....	14
Modifiche sui documenti di valutazione.....	15
Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria.....	15
Abilitazione dei docenti al caricamento dei giudizi per le proprie materie.....	15
Inserimento in itinere della <i>Definizione del Livello</i> .....	16
Inserimento in itinere di un <i>Giudizio Descrittivo, per disciplina</i> .....	17
Caricamento Giudizi per la Religione Cattolica e la Materia Alternata all'IRC.....	18
Gestione esito allo Scrutinio Finale.....	18
<b>did<sup>UP</sup> smart! 1.10.0.....</b>	<b>18</b>
<b>did<sup>UP</sup> 4.9.0.....</b>	<b>19</b>
Gestione semplificata assenze orarie degli alunni.....	19
Differenziazione tra <i>Note generiche e Disciplinari</i> .....	20
<b>Scuolanext 4.8.0.....</b>	<b>21</b>
Modifiche su accesso Dirigente.....	21
<b>Scuolanext famiglia 3.6.5.....</b>	<b>22</b>
<b>Didup Smart 1.9.0.....</b>	<b>22</b>
Gestione Assenze Orarie.....	22
Indicazione tipologia Nota.....	23
<b>did<sup>UP</sup> 4.8.0.....</b>	<b>24</b>

Presenza visione/adesione personale ATA su condivisione per classe.....	24
Verifica della Visione e Adesione per i docenti esterni.....	25
Esportazione dei fuori classe su XLS e HTML.....	25
<b>did<sup>UP</sup> 4.7.0.....</b>	<b>26</b>
Autocertificazione Covid-19.....	26
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione.....	27
Modifiche su Didup Accessibile.....	27
Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.....	28
<b>did<sup>UP</sup> Famiglia 2.5.0.....</b>	<b>29</b>
<b>did<sup>UP</sup> Smart 1.8.0.....</b>	<b>30</b>
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione.....	30
Altre Variazioni.....	30
<b>did<sup>UP</sup> 4.6.1.....</b>	<b>31</b>
Variazioni.....	31
<b>did<sup>UP</sup> 4.6.0.....</b>	<b>32</b>
Variazioni menu principale.....	32
(new!) Gestione cumulativa dei Fuori Classe.....	32
Aggiunta cumulativa dei Fuori Classe.....	33
Modifica/Cancellazione di un fuori classe singolo.....	33
Cancellazione Cumulativa fuori classe.....	33
Modifica cumulativa dei Fuori Classe.....	34
Gestione delle attività pianificate in date future.....	34
Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliera.....	35
Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria.....	35
Selezione dei testi immessi nel giornale.....	36
<b>Scuolanext Famiglia 3.6.4.....</b>	<b>37</b>
Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria.....	37
<b>did<sup>UP</sup> 4.5.0.....</b>	<b>38</b>
Classi <i>extra</i> .....	38
Gestione Appello.....	38
Programmazione Didattica.....	39
Valutazioni Orali.....	39
Valutazioni Scritte/Pratiche.....	39
Conoscenze/Abilità.....	39
Note.....	40
Gestione orario.....	40
Nuovo Layout grafico nel giornale di classe.....	41
Riepilogo Firme.....	41
<b>did<sup>UP</sup> 4.4.0.....</b>	<b>42</b>
Gestione dei corsi di recupero.....	42

Gestione della Tipologia di lezione.....	43
Modalità di scelta della tipologia di lezione.....	43
Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati.....	45
La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria.....	45
Le Note Disciplinari diventano Note (generiche).....	46
<b>did<sup>UP</sup> Smart 1.7.0.....</b>	<b>46</b>
<b>did<sup>UP</sup> 4.3.0.....</b>	<b>49</b>
Conteggio ore di Lezione.....	49
Gestione eventi Calendar di google (G suite).....	49
Opzione Preside.....	50
<b>did<sup>UP</sup> 4.2.0.....</b>	<b>55</b>
Condivisione dei documenti con docenti e alunni.....	55
Altri Docenti.....	57
Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe.....	59
<b>Scuolanext 4.7.2.....</b>	<b>61</b>
<b>did<sup>UP</sup> 4.1.0.....</b>	<b>61</b>
La nuovissima Dashboard!.....	61
Card Generiche.....	61
Card di classe:.....	62
Filtro per Classe su Condivisione Documenti.....	63
Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente).....	63
Nuovo menu: Stampe.....	63
Registri.....	63
Registro del professore.....	65
Conoscenze/Abilità.....	67
Valutazioni / Assenze (reg. del professore).....	68
Riepilogo Esteso.....	69
Registro Assenze.....	71
Scrutini.....	73
Giudizi.....	75
Altre Modifiche.....	76
<b>did<sup>UP</sup> 4.0.0.....</b>	<b>77</b>
Restyling grafico.....	77
Nuovo menu principale.....	77
Modalità Espansa.....	77
Modalità Compatta.....	78
Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente).....	80
Overview.....	80
Gestione Cartelle.....	81
Inserimento di un nuovo documento.....	81
Dettaglio.....	82

Modifica/cancellazione di un messaggio del docente.....	83
Documenti Alunni collegati.....	83
Documenti Alunni non Collegati.....	85
Condivisione Documenti (Accesso Dirigente).....	85
<b>Scuolanext Famiglia 3.6.2.....</b>	<b>86</b>
<b>Didup Famiglia 2.4.2.....</b>	<b>87</b>
Altre Variazioni.....	88
<b>Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti.....</b>	<b>89</b>

# did<sup>UP</sup> 4.11.1

(05/02/2021)

## Gestione dei link nella procedura di prenotazione colloqui

Su proc. Comunicazioni | Ricevimento Docenti, da oggi è possibile introdurre dei link, per esempio a eventi di google meet, nella fase di preparazione delle disponibilità del colloquio: basta scrivere (o incollare) il link nella casella "luogo del ricevimento" oppure nel riquadro "Annotazioni".

Modifica ricevimento

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Data del ricevimento:

Dalle: Ore:  Minuti:

Alle: Ore:  Minuti:

Prenotazione consentita dalle: Ore:  Minuti:  del:  fino al:

Max prenotazioni:

Luogo del ricevimento:

Annotazioni:

232 / 250

E-mail docente:   **PRIVATA** (Le famiglie non possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Su Scuolanext famiglia e App Famiglia, le annotazioni saranno visibili e "selezionabili" dai genitori in questo modo si potranno copiare gli eventuali link e incollarli sul browser, già in fase di salvataggio della prenotazione.

## Scuolanext 4.8.1

(12/02/2021)

Sono state spente, lato docente, tutte le voci del menu *comunicazioni*, già migrate su Didup. E' rimasta, temporaneamente attiva, solo la funzione dell'invio E-mail.

Con l'accesso del dirigente e dell'assistente, nvece, tutte le voci di menu rimangono disponibili.

## did<sup>UP</sup> 4.11.0

(05/02/2021)

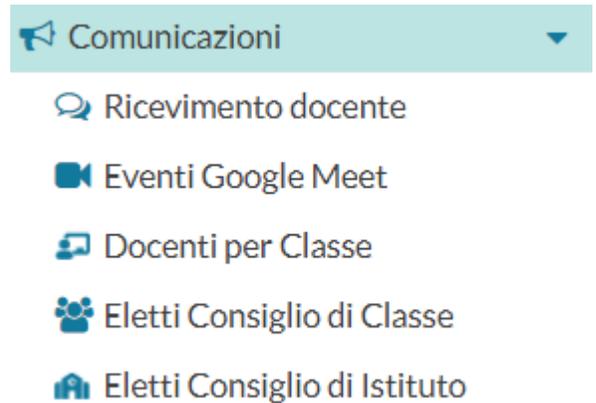
### Nuovo Menu Comunicazioni

Il nuovissimo menu Comunicazioni di Didup integra le funzionalità prima disponibili su Scuolanext in merito alle seguenti funzioni:

- Ricevimento Docenti/genitori
- La voce Eventi Google Meet

NOTABENE: E' visibile al docente, solo se abilitata tramite una apposita opzione lato Dirigente.

- Docenti per classe, Eletti Consigli di Classe e di Istituto.



### Ricevimento Docenti/Genitori

La nuova funzionalità è disponibile sotto il menu Comunicazioni / Ricevimento docente e consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare / cancellare una disponibilità già creata.

Filtra date									
Dal:	29/01/2021	Al:	28/02/2021	Aggiorna		Elenco prenotazioni		Aggiungi	
<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIME...	ATTIVO			
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021	Mi raccomando, puntualità!	Classe	Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021		Sala riunioni	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/02/2021 (Martedì) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 00:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfere...	<a href="https://meet.google.com...">https://meet.google.com...</a>	Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In alto, Il *Filtro date*, agisce sia sull'elenco delle disponibilità del docente che sull'elenco delle prenotazioni già effettuate, a cui si accede tramite pulsante [Elenco prenotazioni](#) (vedi apposito paragrafo).

Con [Aggiungi](#) è possibile immettere una disponibilità "una tantum" (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

## Ricevimento Singolo

In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento. Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni.

E' possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita.

I campi di input Luogo e Annotazione, non obbligatori, saranno sempre mostrati alle famiglie.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni) Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

Dalle

Ore:  Minuti:

Alle

Ore:  Minuti:

Prenotazione consentita dalle

Ore:  Minuti:  del:  

fino al:  

Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento:

**Annotazioni:**

Inserire qui del testo o dei link...

250 / 250

E-mail docente:

**PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

L'opzione **PUBBLICA** lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

## Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.

### Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

- Genera una disponibilità con max  minuti ciascuna  
 Genera più disponibilità di

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì dal 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.

### Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni).

E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante  consente con il salvataggio delle disponibilità.

### Ricevimento Periodico

L'unica differenza tra l'interfaccia Periodico e l'interfaccia Singolo è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo.

L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato

**Date del periodo di ricevimento**

Dal:   al:  

**Dalle**

Ore:  Minuti:

**Alle**

Ore:  Minuti:

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, entro il quale effettuare la prenotazione.

In questo es. si potrà prenotare dalle 08:30 del 2° giorno precedente la disponibilità, fino alle 23:59 del giorno precedente.

**Prenotazione consentita dalle**

Ore:  Minuti:  da:  giorni  
a:  giorno prima del ricevimento

Tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Ricevimento Singolo.

## Elenco prenotazioni

Il pulsante [Elenco prenotazioni](#) consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.

I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

## Prenotazioni delle famiglie dal 02/02/2021 al 02/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate: 

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELE...	E-M...	DATA PRENOTAZIO...	DATA ANNULLAME...
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-11 dalle 07:00 alle 09:00 (1 ricevimento)</b>						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	22/01/2021 12:36	
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-11 dalle 09:00 alle 11:00 (0 ricevimenti)</b>						
<input type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021 11:16	18/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-13 dalle 09:00 alle 10:00 (1 ricevimento)</b>						
<input type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	lopr...	18/01/2021 11:21	27/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	21/01/2021 17:43	
<input type="checkbox"/>	<b>2021-02-18 dalle 08:00 alle 09:00 (0 ricevimenti)</b>						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	LATIFAJ GAZMIR	3382...	p.sci...	19/01/2021 14:22	19/01/2021 (dal doc...

## Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti **Comunica disdetta** **Invia e-mail** è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

## Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Mittente:  (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)Oggetto [Disdetta]: 

Messaggio: Si comunica che il ricevimento è stato disdetto.  
Mi scuso per l'eventuale disagio.  
Cordiali saluti

DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/> 2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00	AIELLO ELISEO	aiello@argosoft.it

Tramite il pulsante **Esporta / Stampa** è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.

## Docenti per classe

Da Comunicazioni | Docenti per classe, è ora possibile visualizzare i docenti che insegnano nelle classi di propria pertinenza. I nominativi, vengono elencati in ordine alfabetico e in corrispondenza di ciascun docente vengono mostrate le materie insegnate.

## Eletti consigli di Classe

Da Comunicazioni | Eleletti consigli di Classe, è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di classe della scuola (i docenti vedono solo le classi di propria pertinenza). Gli eletti del consiglio di classe vengono elencati con indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

Indietro

NOMINATIVO	DATA NASCITA	MANSIONE
AIELLO ANDREA	16/12/1959	(Genitore)
AIELLO ELISEO	16/12/2005	(Alunno)
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2006	(Alunno)
ROSSI GIANLUCA	05/05/1958	(Docente)
ZACCO ANNA	17/02/1972	(Genitore)

## Eletti consiglio di Istituto

Tramite questo pulsante è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di Istituto. Gli eletti, per istituto, vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.

## Altre varioni

Nel "**Riepilogo firme**": è ora possibile scegliere un range temporale con date che ricadono in un anno scolastico diverso da quello attuale. Nel prospetto di stampa è stata inserita a fine pagina la dicitura: "Il Giornale di classe consente di differenziare tra Lezione in presenza, Mista o DDI solo dall'anno scolastico 2020/2021"

## did<sup>UP</sup> smart! 1.10.1

(28/01/2020)

E' stato corretto un bug che non consentiva il rinnovo automatico della sessione di lavoro.

# did<sup>UP</sup> 4.10.0

(07/01/2021)

## Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172)

### Premessa

Come è noto, con l'OM 172 del 4 Dicembre 2020, il Ministero dell'istruzione, di fatto, rivoluziona il metodo di valutazione degli scrutini nella scuola Primaria.

L'art. 3 comma 1 dell'Ordinanza, così recita:

*“A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso **un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione**, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.”*

In estrema sintesi, si passa da un metodo di valutazione con voti numerici (un voto per ogni materia), ad un sistema di valutazione con giudizi descrittivi legati a specifici *obiettivi di apprendimento*, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM), e di numero variabile, e per ogni materia.

I giudizi descrittivi, sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze.

La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art 3, comma 2 dell'OM).

Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa, restano disciplinate dall' art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs. 62/2017 (art. 3, comma 8 dell'OM).

### Variazioni implementate nella gestione dei quadri

In ordine alle suddette premesse normative, il sistema di caricamento dei voti come finora gestito, non potrà essere più utilizzato per l'immissione dei giudizi discorsivi.

Il caricamento delle giudizi, si effettuerà attraverso **la nuova gestione dei giudizi di Didup** che è stata appositamente adattata.

La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti, rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017.

### Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.

In tabella quadri, abbiamo reso disponibili, **un gruppo completo di tassonomie predefinite Argo** con *obiettivi di apprendimento*, già declinati sulla specifica disciplina e sullo specifico anno di corso.

La possibilità di avere delle tassonomie predefinite, fornisce alle scuole un consistente vantaggio funzionale e temporale poiché consente agli operatori scolastici di avere una struttura d'esempio già completa sulla quale basare le personalizzazioni.

Tra le tassonomie importabili, proposte da Argo, ci sono ora **cinque nuovi identificativi** denominati **OB1, OB2, OB3, OB4 e OB5**, che contengono le materie oggetto della valutazione, per i differenti anni di corso e per ognuno dei tre periodi ufficiali (primo/secondo periodo intermedio e Scrutinio Finale).

Su ogni materia, e in base all'anno di corso, abbiamo reso disponibili degli obiettivi di apprendimento predefiniti (desunti dalle indicazioni del *DM 16 Novembre 2020, n. 254*); naturalmente, essi potranno essere modificati, a piacimento della scuola, sulla base del proprio curriculum d'istituto.

Per ogni obiettivo, abbiamo previsto i quattro livelli di apprendimento standard (art 3, comma 6): *AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE*. Anche in questo caso, la scuola sarà libera di adottare modifiche sui livelli di apprendimento proposti, creando ad es. vari livelli "INTERMEDI" o "BASE", oppure declinando i livelli in base alla specifica materia etc.

### Note sul nuovo Caricamento giudizi

Dal punto di vista del caricamento dei giudizi, **i docenti** (se abilitati dalla segreteria), e **il coordinatore di classe** potranno immettere i livelli di apprendimento conseguiti, oltre a una eventuale annotazione (definizione del livello) su ogni singolo obiettivo, per singolo alunno e per le proprie materie d'insegnamento. Inoltre si potrà gestire in itinere, un *giudizio descrittivo articolato per materia* (consultare l'apposito paragrafo, per maggiori dettagli).

## Modifiche sui documenti di valutazione

A causa della variabilità del numero degli obiettivi e del contenuto delle valutazioni per ogni materia, non saranno più adottabili le stampe su PDF personalizzato (che impongono spazi predefiniti per ogni materia).

Abbiamo quindi predisposto **nuovi documenti personalizzabili (HTML e ODT) predefiniti Argo** e nuove nuove variabili che consentiranno di *compilare* ogni documento, sulla base dei dati da riportare.

Si rimanda la lettura del [leggimi delle variazioni di Alunni Web](#) per maggiori dettagli.

## Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria

Per la scuola Primaria, ed unicamente per i nuovi riquadri OB1, OB2, OB3, OB4, OB5, la procedura di immissione dei giudizi è stata modificata (adeguata all'OM 172/2020) con l'aggiunta di due nuove funzionalità, appresso descritte.

### Abilitazione dei docenti al caricamento dei giudizi per le proprie materie.

I docenti (non coordinatori) **devono essere abilitati dalla segreteria scolastica, per il caricamento dei giudizi delle proprie materie**, con una semplice procedura di abbinamento dei quadri alle materie della scuola.

Se questo abbinamento non è stato effettuato dalla segreteria, quando si sceglierà la classe, comparirà un messaggio di avviso bloccante.

### Attenzione

Il docente non ha quadri abbinati alle proprie materie e non è coordinatore per la classe scelta, pertanto non può procedere con la registrazione dei giudizi.  
Rivolgersi alla segreteria scolastica per gestire l'abbinamento

Ok

La procedura di abbinamento suddetta è stata descritta dettagliatamente nel [leggimi di agg.to di Alunni Web](#).

## Inserimento in itinere della *Definizione del Livello*

Abbiamo previsto la possibilità di inserire, all'atto del caricamento dei giudizi, una *annotazione libera* (specifica per ogni alunno, e per ogni obiettivo) per la **definizione del livello di apprendimento**; essa potrà essere declinata a piacimento dal docente, sullo specifico alunno e sulla materia in questione.

Quadro: ITA - ITALIANO

OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Ascolto	Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
OB2 - Parlato	Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	2 - INTERMEDIO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve problemi e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.
OB3 - Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	3 - BASE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente.
OB4 - Comprensione	Comprendere tutte le informazioni di un testo e operare inferenze	4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente.
OB5 - Scrittura	Produrre testi elaborati, sintatticamente strutturati, coerenti e pertinenti	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

## Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari.

Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità.

Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Valorizzando la definizione del livello, Il risultato di stampa sarà simile all'esempio A2, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

## PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Inserimento in itinere di un *Giudizio Descrittivo, per disciplina*

Abbiamo previsto anche la possibilità di inserire, sempre in itinere, anche un **GIUDIZIO DESCRITTIVO** articolato, che riguarderà la materia (e non i singoli obiettivi);

## Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari.

Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità.

Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Se si valorizza questo elemento, in fase di stampa, otterremo un risultato conforme all'esempio A3, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

## PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO
Letture Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	AVANZATO
L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.	

Queste due opzioni valutative, potranno essere adottate anche insieme, e liberamente dai docenti della scuola; il programma riporterà sia la definizione del livello, sia il giudizio descrittivo per la materia (dove valorizzati) nel documento di valutazione.

NOTA BENE: La scuola può anche limitarsi ad indicare l'obiettivo ed il livello di apprendimento (intermedio, base...), in questo caso in fase di stampa sarà prodotto un prospetto simile all'esempio A1, dell'allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

### PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO

## Caricamento Giudizi per la Religione Cattolica e la Materia Alternata all'IRC.

L'art. 3 comma 8 del OM 172, chiarisce che le valutazioni di religione cattolica e materia alternativa, seguono le indicazioni previste dal D.Lgs 62/2017.

I Docenti di Religione e di Materia Alternativa, dunque, dovranno **effettuare lo scrutinio regolarmente, dalla procedura di Scrutini | Caricamento Voti e non dal Caricamento Giudizi.**

Alunno: **BERTIN DEBORA** ⏪ ⏩

Classe: 5A 27 ore SEDE CENTRALE - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTET
GEOGRAFIA		<input type="text"/>					0	
MATEMATICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	
INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	
ITALIANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	
RELIGIONE			M				0	
CITT. E COSTITUZIONE		<input type="text"/>					0	
MUSICA				<input type="text"/>			0	

**Gestione esito  
allo Scrutinio**

## Finale

La gestione degli esiti dello scrutinio finale, sarà sempre gestita dalla procedura di Caricamento Voti es Esiti, il coordinatore di classe potrà utilizzare preferibilmente la procedura di inserimento rapido del risultato.

**did<sup>UP</sup> smart! 1.10.0**

(20/12/2020)

E' stato implementato il nuovo modulo di accesso con la tecnologia *Oauth2* e il *Single Sign On*.

# did<sup>UP</sup> 4.9.0

(06/12/2020)

## Gestione semplificata assenze orarie degli alunni

Con questa versione viene introdotta una nuovissima funzione che semplifica e migliora in maniera tangibile, la gestione delle assenze orarie degli alunni, specie nei casi di Didattica Digitale Integrata.

Finora, i docenti che volevano inserire delle ore di assenza intervallate da ore di presenza da remoto, dovevano agire manualmente sul prospetto assenze giornaliere dell'alunno, introducendo prima degli ingressi in ritardo e quindi delle uscite anticipate, **ora invece dovrà solo premere un pulsante!**

Per attivare la nuova gestione della assenze orarie il dirigente scolastico dovrà semplicemente mettere a ON una nuova opzione da *Didup, Strumenti | Opzioni | Registro Elettronico*.

OPZIONI D. S.(NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Nessun Controllo
Abilita Controllo Indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	6
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo
Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta attivata l'opzione, nella funzione Appello, non ci sarà più il pulsante *Aggiungi* (assenze/ritardi/permessi), ma dei pulsanti verdi o rossi, **uno per ogni ora già firmata del giorno**.


Martedì 01 Dicembre

1A - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

  
GIORNALE DI CLASSE

  
APPELLO

  
PROGRAMM. DIDATTICA

  
VALUTAZIONI ORALI

  
VALUTAZIONI SCRITTE

  
CONOSCENZE / ABILITÀ

  
NOTE

  
CALENDARIO

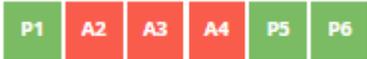
Aggiungi Evento Multiplo
Cerca Alunno

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	ASSENZE ORARIE	FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">G</span>		<span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P1</span> <span style="background-color: #dc3545; padding: 2px;">A2</span> <span style="background-color: #dc3545; padding: 2px;">A3</span> <span style="background-color: #dc3545; padding: 2px;">A4</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P5</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P6</span>		<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">i</span>
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">G</span>		<span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P1</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P2</span> <span style="background-color: #dc3545; padding: 2px;">A3</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P4</span> <span style="background-color: #dc3545; padding: 2px;">A5</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P6</span>		<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">i</span>
3 - BOCCACHIARA ANNALISA <i>Turno in 1X</i>	<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">G</span>		<span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P1</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P2</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P3</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P4</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P5</span> <span style="background-color: #28a745; padding: 2px;">P6</span>		<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px;">i</span>

Ad es. Il pulsante verde P1 indica che l'alunno nell'ora indicata è presente alle lezioni. Il pulsante rosso A2 invece, indica che l'alunno per quell'ora è assente.

Cliccando in maniera alternata sui pulsanti, si assegna immediatamente l'ora di presenza o di assenza all'alunno.

La pressione dei pulsanti, crea automaticamente dei blocchi di "ingressi e/o uscite" che vengono salvati istantaneamente nell'applicazione e sono visibili (cliccando sul nominativo dell'alunno) nel dettaglio delle assenze di quel giorno.

Ad es. con questa configurazione  l'alunno è presente in prima ora, poi è assente tra la seconda e la quarta ora e quindi rientra in quinta e sesta ora.

Il programma creerà automaticamente questi intervalli:

EVENTI	
Uscita in 2^ ora	
Ingresso in 5^ ora	

La rimozione manuale di uno di questi intervalli o la modifica di alcune informazioni salienti quali il flag "considera presente nell'ora", avranno immediato effetto anche sui "colori" dei pulsanti dell'appello.

Opzionalmente, nel dettaglio potranno essere immessi anche gli orari esatti di arrivo/uscita dell'alunno e l'eventuale motivazione per l'ingresso o il ritardo (con le funzioni automatiche il programma non può valorizzare questo campo).

## Differenziazione tra *Note generiche e Disciplinari*

E' ora possibile visualizzare e differenziare in maniera puntuale la tipologia di nota (G: generica, D:disciplinare), questa distinzione sarà immediatamente visibile sulla nuova colonna "Tipo" ed anche su *Scuolanext Famiglia* e *Didup Famiglia*.

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	TIPO	MOSTRA ALLA FAMIGLIA
AIELLO ELISEO	01/12/2020	ROSSI GIANLUCA	l'alunno non ha portato i testi richiesti, si raccomanda la famiglia.	G	 
GOLA GIUSY	19/10/2020	ROSSI GIANLUCA	Disturba in classe ascoltando suonerie ad alto volume e visualizzando video da Youtube durante l'ora di lezione	D	 



Lun 30/11 1A - MATEMATICA

### Modifica Nota AGOSTA ELISA

Tipo di Nota:

Generica  Disciplinare

Ora: Min:  Mostra alla famiglia

09 00

Motivazione (max 500 caratteri):

assenza collettiva ingiustificata e immotivata

**ATTENZIONE:** Tutte le note che sono state emesse prima di questo agg.to, saranno considerate "GENERICHE" di default; i docenti potranno distinguere manualmente quelle "disciplinari" semplicemente cliccando sulla nota e quindi variando la tipologia, indipendentemente che sia stata fornita la presa visione dal genitore.

Il nuovo pulsante , inoltre, consente l'estrazione verso excel (XLSX) ed in formato HTML di quanto è elencato e filtrato a video.

## Sculanext 4.8.0

### Modifiche su accesso Dirigente

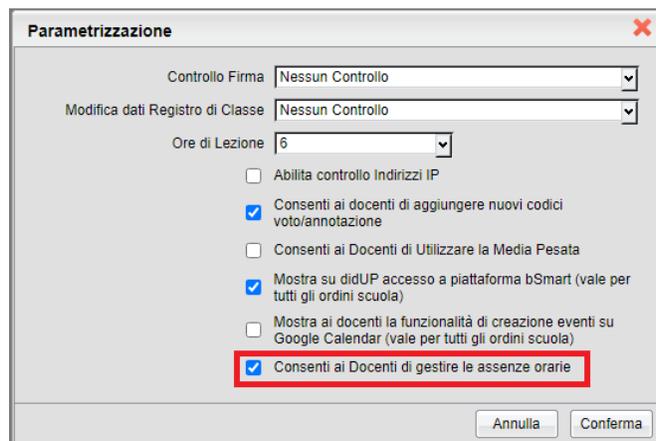
1. Su *Info Classe / Docenti / Controllo presenze*, di default vengono ora elencate **tutte** le firme per il giorno selezionato, con possibilità di scelta sulla singola ora, inoltre viene mostrata sulla destra la tipologia di versione (in presenza, DDI, Mista).



Pres.	Ora	Docente	Classe - Specializzazione - Sede	Materia	Tipologia Lezione
✓	1	GIANLUCA ROSSI	1A - SCIENTIFICO - SEDE PRINCIPALE	MATEMATICA E LABORATORIO	In presenza
✓	2	GIANLUCA ROSSI	1A - SCIENTIFICO - SEDE PRINCIPALE	MATEMATICA E LABORATORIO	In presenza

Sempre nella stessa procedura, è stata aggiunta **una funzione di stampa**.

2. Su *Funzioni Dirigente / Pannello Opzioni / Opzioni Registro*, è disponibile la nuova opzione Consenti ai docenti di gestire le assenze orarie (opzione omologa a quella di Didup).



**Parametrizzazione**

Controllo Firma: Nessun Controllo

Modifica dati Registro di Classe: Nessun Controllo

Ore di Lezione: 6

Abilita controllo indirizzi IP

Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione

Consenti ai Docenti di Utilizzare la Media Pesata

Mostra su didUP accesso a piattaforma bSmart (vale per tutti gli ordini scuola)

Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar (vale per tutti gli ordini scuola)

Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie

Annulla Conferma

## Scuolanext famiglia 3.6.5

Su *Servizi Alunno / Note*, viene ora distinta la categoria di annotazione Disciplinare o Generica.

Data	Nota	Inserita da	Categoria	Orario	Visualizzata
04/12/2020	l'alunno ha un linguaggio poco consono nel discutere con il docente in classe	ROSSI GIANLUCA	Disciplinare	10:46	
01/12/2020	l'alunno non ha portato i testi richiesti, si raccomanda la famiglia.	ROSSI GIANLUCA	Generica	10:36	

## Didup Smart 1.9.0

### Gestione Assenze Orarie

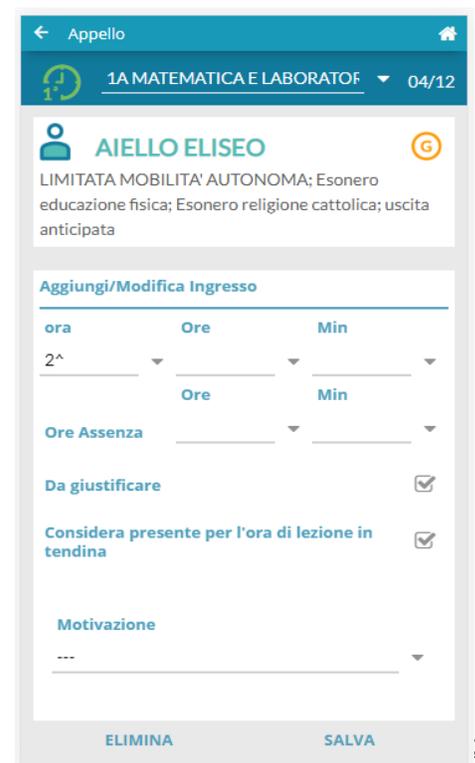
Se gestito nelle opzioni del dirigente, Su APPELLO il docente si troverà un pulsante colorato di verde o di rosso con il numero dell'ora di lezione corrente. Cliccando in maniera alternata sui pulsanti, si assegna immediatamente l'ora di presenza o di assenza all'alunno e il pulsante passerà da verde a rosso o viceversa.



Il pulsante verde **P1** indica che l'alunno nell'ora indicata è presente alle lezioni. Il pulsante rosso **A2**, invece, indica che l'alunno per quell'ora è assente.

La pressione dei pulsanti, crea automaticamente dei blocchi di "ingressi ed uscite" che vengono salvati automaticamente nell'applicazione e saranno visibili cliccando sul nominativo dell'alunno (dettaglio delle assenze di quel giorno).

Opzionalmente, potranno essere immessi anche gli orari esatti di arrivo/uscita dell'alunno e l'eventuale motivazione per l'ingresso o il ritardo.



## Indicazione tipologia Nota

Su Note, Viene ora mostrata la tipologia di Nota; **D: disciplinare** / **G: generica**.

The screenshot shows the 'Note' app interface. At the top, there is a teal header with a back arrow, the word 'Note', and a home icon. Below the header, there is a teal bar with a yellow '1°' icon, the text '1A MATEMATICA' with a dropdown arrow, and the date 'Venerdì 04 Dicembre'. The main content area is white and contains two entries. Each entry starts with the teacher's name 'G. ROSSI' and a green eye icon followed by a letter 'D' or 'G'. The date of the note is shown below. The student's name 'ELISEO AIELLO' is in bold blue text, followed by a right-pointing arrow. The note text is in italics. The first entry is dated 04/12/2020 and the second is dated 01/12/2020.

Teacher	Typology	Date	Student	Note
G. ROSSI	D	04/12/2020	ELISEO AIELLO	<i>l'alunno ha un linguaggio poco consono nel discutere con il docente in classe</i>
G. ROSSI	G	01/12/2020	ELISEO AIELLO	<i>l'alunno non ha portato i testi richiesti, si raccomanda la famiglia.</i>

# did<sup>UP</sup> 4.8.0

(23/11/2020)

## Presenza visione/adesione personale ATA su condivisione per classe

Nella nuova bacheca Argo, è stata introdotta la possibilità di pubblicare i messaggi nella bacheca del Personale ATA anche contestualmente all'invio di messaggi *per classe*.

Dettaglio
Allegati
Destinatari

**Classi a cui destinare il messaggio**

Solo Classi
  Prime
  Seconde
  Terze
  Quarte
  Quinte

Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

**Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate**

<input checked="" type="checkbox"/> Genitori	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione	<input checked="" type="checkbox"/> Adesione
<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione	
<input checked="" type="checkbox"/> Docenti	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione	<input checked="" type="checkbox"/> Adesione

**Ulteriori docenti destinatari del messaggio**

<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione	<input checked="" type="checkbox"/> Adesione	LORENZETTO GABRIELLA
---	--	----------------------

Personale ATA destinatario del messaggio

<input checked="" type="radio"/> Tutti	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione	
<input type="radio"/> Singoli	<input checked="" type="checkbox"/> Adesione	

Una volta abilitata la *gestione del Personale Ata* tramite l'apposito check, si potrà inviare lo stesso messaggio destinato ad alunni, genitori e ai docenti anche a tutto il Personale ATA o solo a singoli elementi, con richiesta di presa visione e/o di adesione (se previsto dal check generale, nel dettaglio).

Su *Gestione Bacheca*, nei messaggi destinati agli utenti per classe, se è previsto l'invio al personale ATA, sarà disponibile la nuova voce di menu per la verifica delle prese visioni/adesioni del personale ATA.

Gestione Bacheca Gestione categorie Anno Scolastico: 2020/2021 Aggiungi

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio  Inserimento  Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.D...	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
06/12/2020	DOCUMENTI	9098834/U	CIRC. INT. N. 134 Rinvio Collegio Docente/ Ata	31/08/2021		<a href="#">link</a>	Presidente/Segreteria	Genitori (PV) (AD), Alunni (PV), (classi1*), (Gestione circolari), Docenti (solo alcuni) (PV), (classi1*), Il Personale ATA (PV) (AD), Tutti i Docenti (PV) (AU)	Si	Apri
05/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 645 ELEZIONI SUPPLETIVE RSU	31/08/2021		<a href="#">link</a>	Presidente/Segreteria	Genitori (PV) (AD), Alunni (PV), (classi1*), (Gestione circolari), Docenti (solo alcuni) (PV), (classi1*), Il Personale ATA (PV) (AD), Tutti i Docenti (PV) (AU)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Blocca</li> <li>Verifica Presa Visione/Adesione Docente</li> <li><b>Verifica Presa Visione/Adesione Personale ATA</b></li> <li>Verifica Presa Visione Alunni</li> <li>Verifica Presa Visione/Adesione Genitori</li> <li>Verifica Lettura Circolari</li> </ul>
04/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 126 Convocazione Liceo	31/08/2021		<a href="#">link</a>	Presidente/Segreteria	Tutti i Docenti		
03/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 314 Elezioni suppletive RSU 2019	31/08/2021		<a href="#">link</a>	Presidente/Segreteria	Tutto il Personale ATA (PV) (AD), Tutti i Docenti (PV) (AU)		

## Verifica della Visione e Adesione per i docenti esterni

Con questa release è stato corretto un bug per il quale un docente immesso come "ulteriori docenti destinatari del messaggio", poi non poteva visualizzare le prese visioni / adesioni di Alunni e Genitori.

Per questi docenti, ora presentiamo l'*intera struttura scolastica* delle classi, perché possano scegliere le classi da verificare.

## Esportazione dei fuori classe su XLS e HTML

Su *Registro / gestione Fuori Classe*, il nuovo pulsante **Esporta** consente l'estrazione verso excel (XLSX) ed in formato HTML di quanto è elencato e filtrato a video.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02) Indietro **Esporta** Aggiungi

Filtra date  
Dal: 10/09/2020 Al: 15/12/2020 Aggiorna

ALUNNO	DATA	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/> DE RIU MARCO	23/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : Didattica A Distanza	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DI NARDO FABIO	23/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : Didattica A Distanza	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# did<sup>UP</sup> 4.7.0

(10/11/2020)

## Autocertificazione Covid-19

L'autocertificazione, nasce per aiutare le scuole del Piemonte al rispetto dell'ordinanza [https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza\\_scuola.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza_scuola.pdf) sulla rilevazione della temperatura a scuola o la sostitutiva certificazione dell'avvenuta operazione da parte della famiglia.

La nuova funzione consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), tramite l'APP Famiglia, di inviare in tempo reale una autocertificazione (valida per il giorno corrente), nella quale dichiara che l'alunno/a non presenta sintomi riconducibili al Covid-19.

Questa funzione, da un lato consente alle famiglie e alla scuola di snellire e automatizzare le procedura di certificazione richiesta per l'accesso a scuola degli alunni, dall'altro consente al docente di consultare con la massima efficacia se la famiglia ha fornito l'autocertificazione richiesta.

Per avvalersi di questa nuova funzionalità, occorrerà attivare, con l'accesso Dirigente, la nuova opzione "Abilita Autocertificazione nell'app famiglia", per il singolo livello scolastico.

Menu	Ordine Scuola: Primaria	Salva
Registro	Orario Scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>
Scrutini	Compiti Assegnati	<input checked="" type="checkbox"/>
Didattica	Attività svolte	<input checked="" type="checkbox"/>
Bachecca	Promemoria per Classe	<input checked="" type="checkbox"/>
Eventi Google Meet	Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili	<input checked="" type="checkbox"/>
Stampe	Pagelle On-line	<input checked="" type="checkbox"/>
Strumenti	Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti	<input checked="" type="checkbox"/>
Opzioni Registro	Note Generiche/Disciplinari	<input checked="" type="checkbox"/>
Opzioni Famiglia	Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Opzioni Generiche	consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Logout	Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili)	<input type="checkbox"/>
	Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abilita autocertificazione nell'app famiglia	<input checked="" type="checkbox"/>

La stessa opzione è disponibile anche su Scuolanext, con l'Accesso del dirigente, da *Strumenti* | *Opzioni* | *Opzioni Famiglia*

Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)

Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart

Abilita autocertificazione nell'app famiglia

Conferma Annulla

## Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) accanto a quella dell'Assenza

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRES
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>			
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>			

Cliccando sull'alunno si accede come di consueto al dettaglio della gestione assenze; sotto il nominativo saranno riportati i dati inerenti l'autocertificazione: l'autore (genitore o segreteria), l'orario di immissione, ed eventuali note della segreteria (in caso di inserimento manuale tramite Alunni Web).

Nel dettaglio dell'alunno/a vedranno anche l'informazione sull'autore della comunicazione:

Mar 10/11

1A - SCIENZA DELLA MATERIA

Indietro

AIELLO ELISEO

Autocertificazione  
inserita alle ore 09:26  
da Genitore

EVENTI DI OGGI
DA GIUSTIFICARE
GIUSTIFICATE

Aggiungi

EVENTI

Non ci sono assenze

## Modifiche su Didup Accessibile

did<sup>UP</sup> Accessibile (per disabili visivi), contiene in appello la nuova informazione dell'autocertificazione (se gestita) e un bug fix per cui non era possibile cancellare un singolo voto scritto, o voto su conoscenze e abilità, inserito per errore.

## Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

Nel caso di *Didattica Digitale Integrata o mista*, come registrare opportunamente in Appello le informazioni in merito a presenze e assenze degli studenti?

La questione si risolve molto facilmente inserendo in appello la dicitura Fuori Classe (che si inserisce come le assenze, i ritardi e le uscite).

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.

Per il caricamento delle informazioni relative agli studenti che seguono da remoto, le scorciatoie sono due:

1. Da registro si può usare l'inserimento multiplo dei Fuori Classe: volendo si può sfruttare anche la funzione presente su ScuolaNext o si può delegare l'incombenza alla segreteria, perché su ScuolaNext (all'interno del menù Info Classe/docenti) e Alunni (all'interno del menù Curriculum → Assenze) abbiamo la funzione Gestione Attività Extra Scolastiche, con cui possono essere inseriti i Fuori Classe in blocco, ad esempio se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena).

Nel caso in cui la lezione sia in modalità DAD, ciascuna scuola può decidere se inserire per tutti gli studenti l'attributo Fuori Classe o considerare implicita tale informazione, dal momento che la lezione è in modalità a distanza e gli studenti non si trovano certamente in classe.

Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, suggeriamo di specificare nel campo libero "Attività svolta" anche il luogo fisico in cui si svolge la lezione.

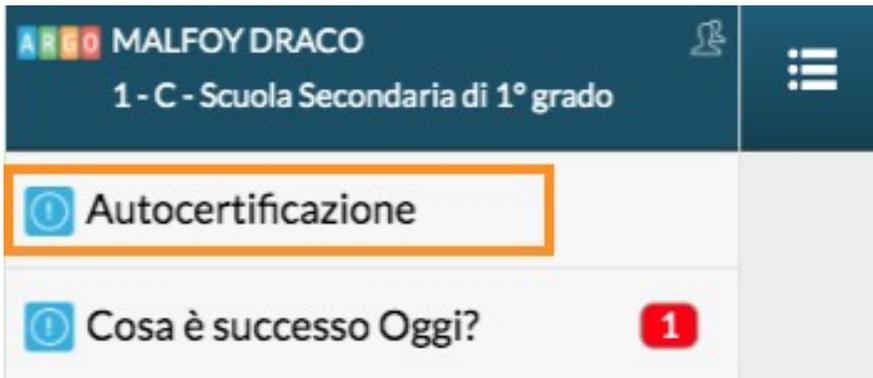
2. E SE IL LOCKDOWN TORNA DAVVERO ? E SE LE LEZIONI AVVENGONO IN MANIERA ASINCRONA O IL CORPO DOCENTE VUOLE REGISTRARE LE ASSENZE ORARIE IN MANIERA DISGIUNTA DALLA COMPILAZIONE DELLE FIRME ?

E' possibile che in questo caso l'appello non sia più affidabile in termini di conteggio delle assenze orarie, se le lezioni avvengono in maniera asincrona o con un orario variabile. In questo caso, per non perdere in alcun modo le preziose informazioni delle assenze orarie, ad oggi potenzialmente necessarie per la validazione dell'anno scolastico, possiamo suggerire alla scuola di gestire la cosa come segue:

Il dirigente crea nella tabella Base dei voti una nuova annotazione chiamata "Assenza oraria", tutti i docenti se la ritrovano a disposizione nella propria tabella, e la utilizzano per registrare il fatto che lo studente risulta assente durante la lezione a distanza.

# did<sup>UP</sup> Famiglia 2.5.0

Una volta aggiornata l'app Famiglia alla versione 2.5.0 (l'agg.to è disponibile sugli store Android e iOS), unicamente per i genitori e gli alunni maggiorenni, sarà disponibile il menu *Autocertificazione*

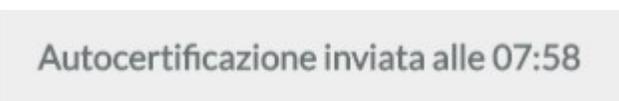


La certificazione si potrà fornire solo per il **giorno corrente** dalle ore **06:00** alle ore **18:00**. La segreteria e i docenti potranno visualizzare l'ora esatta dell'invio rispettivamente su Alunni e Didup.

Al click su Conferma l'utente riceve il seguente avviso:



Al click su Invia comunicazione si riceve il seguente avviso e non sarà più possibile modificare o inviare nuova comunicazione per il giorno corrente.



La voce di menù, presenterà l'icona di *visto*, se per il giorno corrente è stata già inviata l'autocertificazione.



# did<sup>UP</sup> Smart 1.8.0

## Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

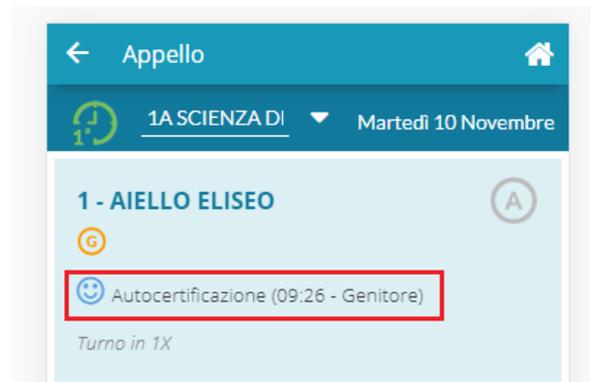
I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) sotto il nominativo dell'alunno.

Viene mostrato inoltre l'autore (genitore o segreteria) e l'ora di registrazione della certificazione.

### Altre Variazioni

Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la ... ora di lezione" viene ora proposto già selezionato, anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple.



# did<sup>UP</sup> 4.6.1

(16/10/2020)

## Variazioni

- Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la .... ora di lezione" viene ora proposto già selezionato. Lo stesso flag rimarrà visibile e selezionato anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple:

### Aggiungi / Modifica Ingresso

**Orario Assenza**

Ora di lezione:  Ore:  Minuti:

---

**Durata Assenza**

Ore:  Minuti:

Motivazione:

---

**Opzioni**

Da giustificare  Considera presente per l'ora di lezione

- Viene ora abilitata la gestione del programma scolastico anche per classi extra. Il programma sarà richiamabile dal dettaglio attività nel giorno selezionato.

### Programma Scolastico

**STRUTTURA SCOLASTICA**

- ▼ I.C. DI RAGUSA
  - ▼ SCIENTIFICO
    - 1A - SEDE PRINCIPALE (Coord)
    - 1B - SUCCURSALE
    - 1X - SEDE PRINCIPALE
- ▼ IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
  - ▼ ORDINARIO
    - 1A - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (Coord)
- ▼ SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
  - ▼ 30 ore
    - 1A - SUCCURSALE (Coord)

- Da questa versione di potrà utilizzare come data di consegna dei compiti **anche quella corrente**.

# did<sup>UP</sup> 4.6.0

(16/10/2020)

## Variazioni menu principale

Sul menu principale la voce di menu REGISTRO adesso ha tre sotto-menu:

### Planning Settimanale

E' il calendario con le attività settimanali del docente, da utilizzare per accedere a tutte le funzioni del Registro.

### (nuova) Gestione Fuori Classe

E' la nuova funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe (vedi paragrafo successivo)

### Conteggio Ore di Lezione

Viene spostato qui, dal menu Didattica.



## (new!) Gestione cumulativa dei Fuori Classe

Anche la funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe presente su Alunni Web è stata migrata su **did<sup>UP</sup>**!

La funzione è disponibile sul menu *Registro – Gestione Fuori Classe*.

Viene richiesta la selezione della classe e quindi viene presentato il nuovo pannello di gestione dei Fuori Classe.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra date

Dal: 10/09/2020  Al: 15/12/2020

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	DATA	DESCRIZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00 : DDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	COVATO VALENTINA	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E' possibile filtrare l'elenco per date, per alunno e persino per descrizione.

## Aggiunta cumulativa dei Fuori Classe

Per aggiungere rapidamente *Fuori classe* basterà cliccare sul pulsante 

E' possibile selezionare gli alunni interessati, quindi l'intervallo di date /ora, la ripetizione settimanale, e la motivazione che è quasi sempre obbligatoria.

Unicamente per le lezioni svolte completamente da remoto, si spunterà l'apposito Flag *DDI – frequenza da remoto*, e non sarà obbligatorio immettere né le ore né la motivazione.

Gestione Fuoriclasse





<input type="checkbox"/>	ALUNNI
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - AIELLO ELISEO
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - ALBERIGO FILIPPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - BOCCACHIARA ANNALISA
<input checked="" type="checkbox"/>	4 - COVATO ANDREA
<input type="checkbox"/>	5 - COVATO VALENTINA
<input checked="" type="checkbox"/>	6 - DE RIU MARCO
<input checked="" type="checkbox"/>	7 - DI NARDO FABIO
<input type="checkbox"/>	8 - FIRRITO ALFONSINA
<input checked="" type="checkbox"/>	9 - GOLA GIUSY
<input checked="" type="checkbox"/>	10 - OTTAVIANO MATTIA
<input type="checkbox"/>	11 - SIRUGO CINZIA
<input checked="" type="checkbox"/>	13 - VERONESI CLAUDIA

**DDI - Frequenza da remoto**

(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dal giorno:   Al giorno:  

Dalle ore:   Alle ore:  

Minuti:   Minuti:  

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  
 Giovedì  Venerdì  Sabato  
 Domenica

Motivazione:

**NOTA BENE:** Per le lezioni di **Didattica Digitale Integrata**, suggeriamo di utilizzare il **flag DDI**, in quanto il flag viene usato per filtrare gli elenchi dei presenti a scuola per comune (in caso di alunni pendolari ad. es.) su Alunni Web, e sarà utilizzato per ulteriori funzioni ancora in fase di sviluppo.

## Modifica/Cancelazione di un fuori classe singolo

I pulsanti   consentono rispettivamente la modifica e la cancellazione del fuori classe selezionato.

## Cancelazione Cumulativa fuori classe

Selezione le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale *Aggiungi* → *Elimina Selezionati*

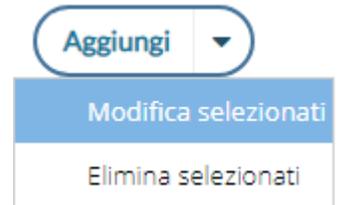


Modifica selezionati

Elimina selezionati

## Modifica cumulativa dei Fuori Classe

Selezionare le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale Aggiungi → Elimina Selezionati; si potrà modificare rapidamente i Fuori Classe selezionati, ad es. si potrà utilizzare questa importante funzione per convertire con una sola azione, tutti i fuori classe senza flag DDI con il flag DDI. Le modifiche immesse nella finestra di modifica, sostituiranno in toto quanto immesso in precedenza nelle istanze selezionate.



### Gestione Fuori classe



## Modifica Fuori classe

DDI - Frequenza da remoto  
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dalle ore:  Minuti:

Alle ore:  Minuti:

Motivazione:

## Gestione delle attività pianificate in date future

In una data futura è adesso possibile modificare le attività svolte o, per meglio dire, pianificate.

Pianifica attività da svolgere

Cambia Materia: MATEMATICA E LABORATORIO

Tipologia Lezione: Didattica Digitale Intera

Attività svolta/pianificata - Registro di Classe

Inserisci qui il testo (da condividere con docenti ed alunni)

Argomenti

Attività svolta/pianificata - Registro del Professore

Inserisci qui il testo (visibile solo a te)

Argomenti

Il campo relativo ai compiti assegnati si può compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

## Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliera

Nei riquadri dei compiti assegnati del Registro di Classe, di default viene presentato un solo riquadro (contro i tre di prima) con possibilità di aggiunta di ulteriori due date utilizzando il pulsante ; le eventuali ulteriori date saranno mostrate con delle TAB aggiuntive sulla stessa finestra dei compiti assegnati.

Tipologia Lezione: Lezione in presenza

Attività svolta/pianificata - Registro di Classe

verifica in classe sui compiti precedentemente assegnati

Argomenti

Attività svolta/pianificata - Registro del Professore

Inserisci qui il testo (visibile solo a te)

Argomenti

Compiti assegnati - Registro di Classe

Compiti 

riportare compilati i test dettati

Argomenti

Consegna: 17/10/2020  

Compiti Assegnati - Registro del Professore

tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti

Argomenti

## Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria

Nella finestra dei compiti assegnati del Registro di Classe, una importante novità è la **finestra informativa sulle attività e i compiti già assegnati** (e sui promemoria) nel giorno di consegna selezionato, direttamente accessibile cliccando sull'icona del calendario della data di Consegna.

Argomenti

Consegna: 17/10/2020  

La nuovissima funzione mostra al docente, **quale carico di lavoro** hanno gli alunni nel giorno in cui il docente vuole impostare la consegna dei suoi compiti.

Vengono mostrati:

- Se il docente ha/non ha lezione in quel giorno.
- Se e quali attività ha programmato il docente del giorno selezionato.
- Se e quali compiti hanno già come data di consegna il giorno selezionato, sia per la propria materia (sono evidenziati in neretto), sia da parte di altri docenti.
- Gli eventuali promemoria inseriti da calendario per quel giorno.

« Ottobre 2020 »						
L	M	M	G	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	<b>20</b>	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Oggi

su vari argomenti random trattati
- DIRITTO ED ECONOMIA(L. ALESSI) - pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate
- FRANCESE (2^ LINGUA)(I. CAIMANO) - studio individuale
- LATINO(I. CAIMANO) - discussione sulle attività svolte in classe r precedenti giorni, verifica su argomenti poco chiari e ancora incompleti
<b>Compiti già assegnati:</b>
- DIRITTO ED ECONOMIA(L. ALESSI) - svolgere la raccolta di esercizi a pag 187
- LATINO(I. CAIMANO) - esercitazioni scritte dettate

Chiudi

Scegli Data

Utilizzare **Scegli Data** per scegliere la data di consegna selezionata.

## Selezione dei testi immessi nel giornale

E' ora possibile selezionare e quindi *copiare* i testi del giornale di classe (attività svolte/assegnate) immesse e usarle, eventualmente, esternamente al registro.

(Assegnati per il 26/10/2020)	
	svolgere la raccolta di esercizi a pag 187 (Assegnati per il 26/10/2020)

## Scuolanext Famiglia 3.6.4

Su *Servizi Classe / Compiti Assegnati*, da questa versione le **attività assegnate** saranno mostrare **ordinate per data di consegna per default**, si potrà ovviamente variare sia l'intervallo sia il tipo di ordinamento semplicemente andando sul *Filtra*.

**Filtro...** ✕

Periodo dal:  al:

Materia:

Ordina per:

Compiti assegnati per il...	
<b>13/10/2020</b>	
MATEMATICA E LABORATORIO	espressioni da pag. 13 a 14 (Assegnati il 01/10/2020).
<b>06/10/2020</b>	
DIRITTO ED ECONOMIA	svolgere la raccolta di esercizi a pag 187 (Assegnati il 29/09/2020).
LINGUA E CULTURA LATINA	esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 29/09/2020).
SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	esercizi da pag. 22 a pag. 29 (Assegnati il 29/09/2020).
SCIENZA DELLA NATURA	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 29/09/2020).
SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 29/09/2020).
STORIA	capitolo 2 (Assegnati il 29/09/2020).
<b>05/10/2020</b>	
ESERCITAZIONI	riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020).
TRATTAMENTO TESTI ITALIANO	capitolo 2 (Assegnati il 28/09/2020).
	riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020).
LINGUA E CULTURA LATINA	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 28/09/2020).
	svolgimento tests di controllo a pag. 132 (Assegnati il 28/09/2020).
MATEMATICA E LABORATORIO	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 28/09/2020).
	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 28/09/2020).
<b>03/10/2020</b>	
DIRITTO ED ECONOMIA	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 26/09/2020).
MATEMATICA E LABORATORIO	test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati il 26/09/2020).
SCIENZA DELLA NATURA	svolgimento tests di controllo a pag. 132 (Assegnati il 26/09/2020).
STORIA	riportare compilati i test dettati (Assegnati il 26/09/2020).
TRATTAMENTO TESTI E DATI	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 26/09/2020).
	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 26/09/2020).
<b>02/10/2020</b>	
ECONOMIA AZIENDALE	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 25/09/2020).
EDUCAZIONE FISICA	ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 25/09/2020).
	esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 25/09/2020).
MATEMATICA E LABORATORIO	esercizi da pag. 60 a pag. 69 (Assegnati il 25/09/2020).

14 Filtra

## Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria

In base a quanto disposto dal *rapporto ISS covid-19 n.58/2020*, viene introdotto un controllo sulla Giustificazione delle assenze, per il quale diventa obbligatoria l'immissione di una motivazione.

Lo stesso controllo è stato attivato su *did<sup>UP</sup> Famiglia*.

# did<sup>UP</sup> 4.5.0

(04/10/2020)

## Classi extra

Per tutte quelle scuole che a causa del sovrannumero di studenti decidono di attuare un piano di rotazione su classi aggiuntive, abbiamo previsto (su Alunni Web) la possibilità di definire nella tabella delle classi una nuova tipologia chiamata "Classi extra" a cui poter aggiungere via via gli studenti che ne fanno parte (per maggiori informazioni fare riferimento al [leggimi di Alunni Web](#))

L'attributo della classe aggiuntiva è stato introdotto per facilitare la compilazione dei dati del registro (firme, appello, voti orali, note, etc...) senza intaccare le operazioni ordinarie di attribuzione delle materie a scrutinio, caricamento voti periodici e invio di flussi al SIDI, tutte procedure per le quali la classe di ciascuno studente rimane quella ordinaria.

Ai fini funzionali, la gestione del registro con per le classi extra è identica a quella delle classi ordinarie (firme, appello, voti orali, competenze e abilità, note) con l'unica eccezione dell'immissione delle prove scritte/pratiche che non potranno essere gestite direttamente nella classe extra e si dovranno gestire nella classe ordinaria dei singoli alunni.

**Le classi extra sono gestite esclusivamente su Home, nel Registro e nelle funzioni di creazione dell'Orario, per tutte le rimanenti funzioni, si farà riferimento alla classe ordinaria dei singoli alunni.**

Nella classe extra, gli alunni sono evidenziati con la scritta *Classe Ordinaria...*, mentre nella classe ordinaria, i nominativi sono mostrati in grigetto e con la scritta *Turno in ....*

Nella Classe Extra

ALUNNO
1 - AIELLO ELISEO <i>Classe Ordinaria 1A</i>

Nella Classe ordinaria

ALUNNO
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>

## Gestione Appello

Nell'appello, si potranno gestire regolarmente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e i fuori classe, esattamente come nella classe ordinaria. Le assenze salvate in questo contesto, saranno visibili sia nella classe ordinaria che in quella extra.

Giovedì 01 Ottobre

1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE

APPELLO

PROGRAMM. DIDATTICA

VALUTAZIONI ORALI

VALUTAZIONI SCRITTE

CONOSCENZE / ABILITÀ

NOTE

CALENDARIO

Aggiungi Evento Multiplo

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO <i>Classe Ordinaria 1A</i>	<span style="color: orange;">G</span>	<span style="color: gray;">A</span>	Ingresso in 1^ ora alle ore 09:30	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">i</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 5px;">Aggiungi</span>
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Classe Ordinaria 1A</i>	<span style="color: orange;">G</span>	<span style="color: gray;">A</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">i</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 5px;">Aggiungi</span>

## Programmazione Didattica

Per quanto concerne la programmazione didattica, Didup mostrerà tutti i documenti destinati alle classi ordinarie degli alunni che compongono la classe extra, in questo modo i docenti di queste classi avranno gli strumenti per applicare la continuità didattica con le classi originali degli alunni.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO **PROGRAMM. DIDATTICA** VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Mostra tutti i periodi:

PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE
DAL	AL					
01/10/...	30/06/...	programmazi...	programmazione classe 1B	si allega la programmazione per la 1B	G.ROSSI	
01/10/...	30/05/...	programmazi...	programmazione multidisciplinare ottobre	si allega la programmazione multidisciplinare	(Presidente)	

## Valutazioni Orali

Per quanto riguarda le valutazioni orali, la procedura è identica a quella delle classi ordinarie. I Voti sono salvati all'alunno e saranno visibili sia nella classe extra, sia in un quella ordinaria.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA **VALUTAZIONI ORALI** VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Prospetto Voti Voti dal: 01/09/2020 At: 31/08/2021 Aggiorna Aggiungi Valutazione Multipla

ALUNNO	OGGI	MED... VOTI	N° VOTI	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	FEBBRAIO
				1	1	1	1
1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	+	5.5	2		6 20/11	5 14/12	
2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	+	6.33	3		7 20/11	6 14/12	6 05/02

## Valutazioni Scritte/Pratiche

Le valutazioni scritte, a differenza di quelle orali, sono collegate alla "prova" che a sua volta è legata alla classe. Le classi extra sono classi fittizie, e non è possibile crearvi delle prove.

Per tali ragioni, quando un docente di una classe extra dovrà immettere dei voti su prove scritte/pratiche, dovrà recarsi nella classe ordinaria degli alunni ed inserire le valutazioni la.

### INFO

Questa funzionalità è disponibile solo per le classi ordinarie e non per quelle extra.

Ok

## Conoscenze/Abilità

La gestione delle conoscenze e abilità è identica a quella delle classi ordinarie.



Giovedì 01 Ottobre

1X MATEMATICA E LABORATORIO

Indietro

Salva

DATI DELLA PROVA

VALUTAZIONI

CLASSE	ALUNNO	ASSENZA
1X	1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	ⓐ
1X	2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	ⓐ

## Note

La gestione delle note (generiche o disciplinari) mostra le annotazioni già ev. immesse (nelle classi ordinarie) per gli alunni che compongono la classe extra, consentendo di immetterne di nuove direttamente in questo contesto. Come nelle altre procedure le note immesse qui saranno visibili anche nelle classi originali degli alunni.



Giovedì 01 Ottobre

1X MATEMATICA E LABORATORIO



GIORNALE DI CLASSE



APPELLO



PROGRAMM. DIDATTICA



VALUTAZIONI ORALI



VALUTAZIONI SCRITTE



CONOSCENZE / ABILITÀ



NOTE



CALENDARIO

Filtra per:

Nome Alunno

Nuova Nota (generica o disciplinare)

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	MOSTRA ALLA FAMIGLIA
ALOISIO VERONICA ANNA MARIA	30/10/2020	AMATO PATRIZIA	Aloisio si è allontanata dalla classe senza permesso.	
AIELLO ELISEO	01/10/2020	VERDI GIORGIO	L'Alunno Studia Matematica nell'ora di Storia e Lettere	
COGLIANO CARLO	30/09/2020	ALESSI LUCIANA	Cogliano disturba i compagni nel corso dell'esercitazione in classe; viene invitato ad accomodarsi in corridoio fino alla fine della lezione	
AIELLO ELISEO	21/09/2020	Preside	Aiello e De RIU fanno lezione nella 1B, a causa dell'unificazione delle sezioni.	
ALBERIGO FILIPPO	17/09/2020	ROSSI GIANLUCA	fuma in classe	

## Gestione orario

Nella gestione dell'orario previsto per il docente, saranno visibili anche le classi extra, in questo modo esse potranno essere gestite nel registro al pari delle classi ordinarie.

Crea / Modifica Orario

Indietro

Inserisci

Giorno

MERCOLEDI

Ora Lezione

5

Selezionare/Deselezionare la classe e la materia

<input type="checkbox"/>	MATERIE
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA
<input type="checkbox"/>	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA

## Nuovo Layout grafico nel giornale di classe

Sono state messi maggiormente in evidenza il giorno e la classe e sono state modificate le icone del menu principale e le griglie di separazione tra gli oggetti, sul giornale di classe.



Nella finestra di immissione dei voti (orali / scritti / pratici) , sono state evidenziati i voti positivi e negativi colorando le celle.

## Riepilogo Firme

Su Stampe / Registri / Registro di Classe, è stato aggiunto il **Riepilogo Firme** con il quale Il docente può visionare il Riepilogo delle sue Firme giornaliera.

Le opzioni di stampa consentono di selezionare un determinato intervallo temporale.

**Opzioni di stampa...** Indietro Stampa

---

Periodo dal:  al:

Riporta data di Stampa

Formato:  ▼

Operazione:  ▼

Intestazione:  ▼

**Margini**

Alto: <input type="text" value="3.5"/>	Sinistro: <input type="text" value="0.5"/>
Basso: <input type="text" value="1"/>	Destro: <input type="text" value="0.5"/>

Nel prospetto, saranno indicate anche le attività svolte e la tipologia di lezione (Presenza, Didattica Digitale Integrata, Modalità Mista)

Docente: ROSSI GIANLUCA

Periodo dal: 01/09/2020

al: 31/08/2021

Giorno	Ora	Classe	Materia	Tipologia Lezione	Attività Svolta
14/09/2020	4	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	MATEMATICA E LAB.	In presenza	
15/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	In presenza	
15/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni
15/09/2020	3	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	4	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	5	1A 30 ore SUCCURSALE	TEC / INFORMATICA	In presenza	
16/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	Didattica Digitale Integrata	
16/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni

# did<sup>UP</sup> 4.4.0

(09/09/2020)

## Gestione dei corsi di recupero

Nel menu *Scrutini* è ora disponibile la nuova procedura *Risultato Corsi di Recupero* che consente sostanzialmente ai docenti, l'immissione dei risultati dei corsi di recupero che sono stati formati per un determinato periodo.

Viene richiesta la classe, quindi il periodo di riferimento.

Menù ✕

- [🏠 Home](#)
- [📅 Registro](#)
- [📄 Scrutini ▼](#)
  - [📊 Caricamento voti](#)
  - [🔄 Ripresa scrutinio](#)
  - [📝 Giudizi](#)
  - [📄 Risultato Corsi di Recupero](#)

## Scelta Periodo 3B AGRARIO

Periodo della Classe:

Si procede quindi alla scelta delle materie interessate al recupero.

LISTA MATERIE

STORIA

il docente *non coordinatore*, vedrà solo le materie per le quali ha alunni assegnati nella gestione dei corsi di recupero di Alunni Web.

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT.ORE
LINGUA STRAN.(ING) 1	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text"/>
LINGUA LETT ITALIANA	<input type="text" value="modalità recupero online"/>	<input type="text" value="recupero italiano"/>	ACCARDO	<input type="text"/>

Il docente *coordinatore*, invece, vedrà tutte le materie della classe per le quali ci sono alunni con debito formativo e potrà quindi agire direttamente su ognuna di esse.

Nella finestra successiva, si potrà immettere la valutazione/data di verifica agli alunni agendo sull'apposito menu a tendina.

Risultato Corsi di Recupero: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Classe: 3B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO (ITGA)

ALUNNI ↑	VALUTAZIONE	DATA VERIFICA	DOCENTE	MODALITÀ RECUPERO	TOTALE ORE
CARLOMAGNO MIRIAM	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	14/09/2020	ACCARDO STEFANIA	modalità recupero online	

## Gestione della Tipologia di lezione

In corrispondenza della firma su registro di classe è ora possibile indicare la **tipologia di lezione** che si sta svolgendo, scegliendo tre queste alternative:

- *Lezione in presenza* (corrisponde al default proposto: la lezione si svolge esclusivamente in classe),
- *Didattica Digitale Integrata* (da selezionare quando la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota),
- *Modalità mista* (da selezionare se una parte degli studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto).

### Modalità di scelta della tipologia di lezione

Si può scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma stessa, sia successivamente.

**Se l'ora non è prevista da Orario:**

Cliccando sul pulsante , dopo aver scelto la classe, si aprirà il riquadro con la scelta sia della materia che della *Tipologia di Lezione*.



3B - ISTITUTO TECNICO AGRARIO (Coord)

Indietro

Firma

## Ora Libera

 Sostituzione

Materia:

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (D)

Tipologia Lezione:

Lezione in presenza

Lezione in presenza

Didattica Digitale Integrata

Modalità mista

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
	 DDI	ACCARDO STEFANIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA			

### Se l'ora è prevista da orario:

Si potrà scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma che successivamente.

### Scelta della tipologia prima della firma:

cliccando sul pulsante  nel giornale di classe.

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
08/09		ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.			

e quindi:



1A SCIENZA DELLA MATE

Indietro

Salva

Attività

Cambia Materia: SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

Tipologia Lezione: Lezione in presenza

### Scelta della tipologia su ore già firmate.

Dopo la firma, ovvero su ore già firmate: Se l'ora è già stata firmata, si potrà andare in qualunque momento sul dettaglio della lezione e cambiare la tipologia sul menu a tendina.

-----

L'informazione sulla tipologia di firma sarà visibile nel Giornale di classe, nella stessa colonna in cui viene riportata l'icona con la firma.

In caso di didattica *mista* gli studenti che studiano in classe da quelli che seguono da casa potranno essere distinti dall'attributo del Fuori Classe (vedi paragrafo *Suggerimenti*).

## Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati

Da questa versione prevediamo la possibilità di assegnare agli alunni **tre differenti istanze di compiti** (riquadro visibile alla famiglia) con **corrispettive date di consegna**.

Per ogni compito assegnato sarà possibile procedere all'importazione degli argomenti trattati tramite [Importa Argomenti](#).

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
08:30-09:20 1°	Mod.mista ✓	ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati per il 10/10/2020) test multiscelta da riportare in classe compilato (Assegnati per il 10/10/2020) domande a risposta singola (Assegnati per il 30/10/2020)	
09:20-10:10 2°	✓	VERDI GIORGIO	ITALIANO	pratica argomenti trattati alla lavagna	riportare compilati i test dettati	
10:10-11:00 3°	✓	AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	lavoro in team e sottogruppi attivi	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	
11:00-11:50 4°	✓	AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	
11:50-12:40 5°	✓	CAIMANO ILARIA	SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno	
12:40-13:30 6°	✓	CAIMANO ILARIA	LINGUA E CULTURA LATINA	discussione sulle attività svolte in classe nei precedenti giorni, verifica su argomenti poco chiari e ancora incompleti	svolgimento tests di controllo a pag. 132	
7°						
8°						
9°						

Compiti per oggi

## La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria.

Da questa versione, sarà sempre richiesta l'immissione di una data di consegna dei compiti assegnati: Il doppio riferimento temporale (data di assegnazione e data di consegna), offre maggiore valore e rigore alla compilazione del giornale di classe; una maggiore precisione ed uniformità nella compilazione di questi dati è necessaria per massimizzare l'esperienza d'uso della nuova app Famiglia (il cui principio fondamentale è la chiarezza di comunicazione tra la scuola e la famiglia).

**Di conseguenza, non sarà più consentita la compilazione del campo "compiti assegnati" in date future; si potranno solo preassegnare le ore di lezione (per coloro che non usano la comodissima funzione Orario).**

Nel giornale di classe, abbiamo ampliato le informazioni contenute nel riquadro (verde) *Compiti per oggi*: adesso contiene i compiti assegnati per il giorno corrente da parte di tutti i docenti della classe e non del solo docente in sessione (le cui righe, sono però evidenziate in grassetto).

Di default, il programma segnalerà all'insegnate i compiti che si devono consegnare in quel giorno (farà riferimento il campo "PER IL").

Compiti per oggi <span style="color:red">1</span>				
ASSEGNATI IL	COMPITI	DOCENTE	MATERIA	PER IL
01/09/2020	ripasso da pagina 51 a 100	ACCARDO STEFANIA	BIOTECNOLOGIE AGRAR	19/09/2020

Visione settimanale:

## NOTE:

**I compiti in classe come si programmano/comunicano?** Per tutti gli eventi collocati nel futuro ci sono i promemoria del calendario (ultima voce in alto a destra nel giornale di classe), con vista mensile/settimanale/lista, visibili dagli altri docenti, dal preside e, a scelta, anche le famiglie (la famiglia, troverà l'avviso (badge rosso) non appena aprirà Didup Famiglia, nel riquadro "cosa è successo oggi").

## Le Note Disciplinari diventano Note (generiche)

Cui sono giunte alcune richieste di registrazione di informazioni varie su "cosa fa" o "dove si reca uno studente durante l'orario scolastico", ai fini di un ipotetico tracciamento dei contatti in caso di positività. In questa direzione, abbiamo ritenuto utile modificare la voce *Note disciplinari* facendole diventare *Note (generiche)*; da qui il docente potrà annotare, oltre alle classiche note disciplinari, anche l'informazione sull'alunno che si reca in segreteria o che esce dall'aula per andare in un determinato luogo della scuola.

## did<sup>UP</sup> Smart 1.7.0

Anche Su Didup Smart Il menu **note** disciplinari diventa più genericamente "note" e vi si potrà appuntare qualunque cosa come ad es. gli spostamenti dell'alunno in corso di giornata etc.



Il pulsante compiti assegnati, consentirà di visualizzare i propri compiti, assegnati nei giorni precedenti per il giorno corrente.

Nel giornale di classe - dettaglio lezione, è ora prevista l'immissione di un massimo di tre attività da assegnare agli alunni per i giorni successivi, con data di consegna obbligatoria.

Sarà disponibile anche il menu a tendina per la scelta della tipologia di lezione (In presenza, a distanza, modalità mista).

← Giornale di Classe
🏠

🕒 1<sup>a</sup>
3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ▼
02/09

**Tipologia Lezione**

Lezione in presenza ▼

registro di classe

---

**Compiti assegnati** 02/09/2020 📅

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

gruppo A: Il Manzoni

---

**Compiti assegnati** 20/09/2020 📅

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

Gruppo B: Il Rinascimento Italiano

---

**Compiti assegnati** 02/10/2020 📅

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

Gruppo C: il primo 700

ELIMINA LEZIONE
SALVA

Non sarà più consentito assegnare le attività nei giorni di lezione futuri e non firmati.

← Giornale di Classe
🏠

🕒
3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ▼
08/09

**Cambia Materia**

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ▼

**Tipologia Lezione**

Lezione in presenza ▼

**I campi relativi ad attività svolta e compiti assegnati si possono compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.**

# did<sup>UP</sup> 4.3.0

(04/06/2020)

## Conteggio ore di Lezione

Sul menu **Didattica**, (sotto Condivisione Documenti) è ora disponibile la funzione di **Conteggio delle ore di Lezione** che il docente ha svolto in un intervallo di tempo. Si potrà modificare l'intervallo di conteggio, ed esportare il risultato su XLS oppure in HTML.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Esporta

Excel xlsx

HTML

Periodo Dal: 01/09/2019



Al: 04/06/2020



Aggiorna

MATERIA ↑	ORE DI LEZIONE
MATEMATICA E LABORATORIO	168
SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	102



## Gestione eventi Calendar di google (G suite).

Nasce una nuova funzione in didUP per creare automaticamente eventi di *Google Calendar* con annessa conferenza Google Meet.

Questa funzione consente di salvare su didUP le informazioni relative agli eventi di tipo videoconferenza che avvengono all'interno delle attività scolastiche o degli scrutini.

**PREREQUISITO:** la scuola deve avere creato la propria G Suite e aver inserito la nostra "app" nella white list. Questo consente l'utilizzo da parte nostra di Google Calendar senza avvisi di sicurezza, non bloccanti ma certamente fastidiosi.

**Istruzioni per:** [Inserimento app Calendario Eventi Argo in whitelist della G Suite](#)

E' sufficiente che l'indirizzo Gmail di chi crea gli eventi (sia esso il dirigente o i docenti) appartenga alla G-Suite. Gli indirizzi mail degli "invitati" agli eventi (studenti o docenti) possono anche non appartenere espressamente alla G Suite ed essere i normali indirizzi mail salvati nell'anagrafica di Alunni.

Se si sfrutta la funzione di Alunni Web ([Altro / Importa dati / Alunni/Docenti per G suite](#)) per l'importazione delle utenze G Suite negli archivi Argo, viene valorizzato il campo "E-Mail aggiuntiva" dell'anagrafica alunno e docente, e questo indirizzo viene utilizzato per l'invio degli inviti agli eventi di Google Meet.

Se questa importazione non viene effettuata, gli inviti vengono inviati alle normali email già presenti nelle anagrafiche di alunni e docenti.

Istruzioni per: [Esportazione degli utenti dalla G Suite scolastica ed importazione degli utenti in Argo](#)

## Opzione Preside

La visibilità di questa nuova funzionalità per i docenti, è sottoposta ad una nuova opzione preside in Opzioni Generiche:

Piattaforme esterne (opzioni valide per tutti gli ordini scuola)

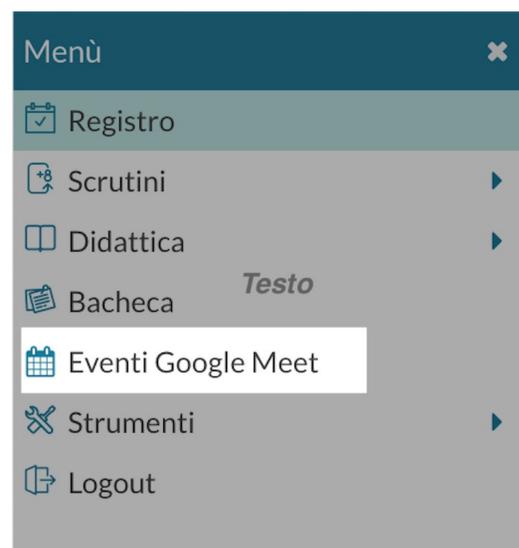
- Mostra ai docenti l'accesso alla piattaforma bSmart
- Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar

Questa opzione per default è impostata a NO e finché non viene modificata, la creazione degli eventi Google Meet è disponibile solo per l'utente preside.

In questa guida illustriamo la gestione completa che ha l'utente preside per la creazione di eventi di tipo "scrutinio" e di eventi "generici". L'utente docente, qualora sia abilitato, avrà solo la gestione di eventi "generici".

### Creazione Eventi Google Meet

Accedendo a didUP l'utente Preside trova la nuova voce di menù, mentre per l'utente docente si tratta di una nuova voce all'interno del menù Didattica.



L'accesso alla voce di menù, per prima cosa occorre autenticarsi con il proprio account gmail della G Suite scolastica, cliccando su Accedi ed inserendo le credenziali.

Lista Eventi

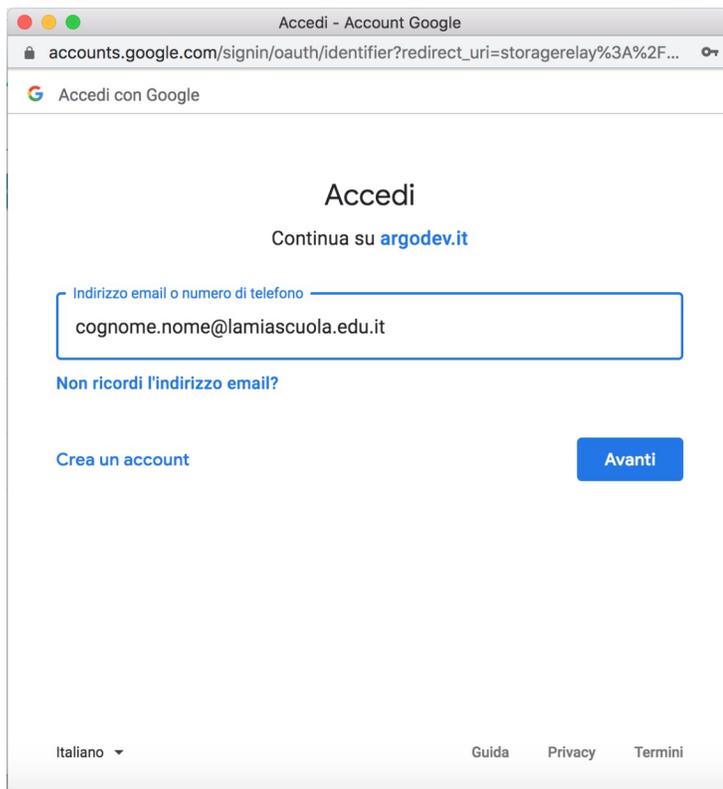
Accedi

Nuovo

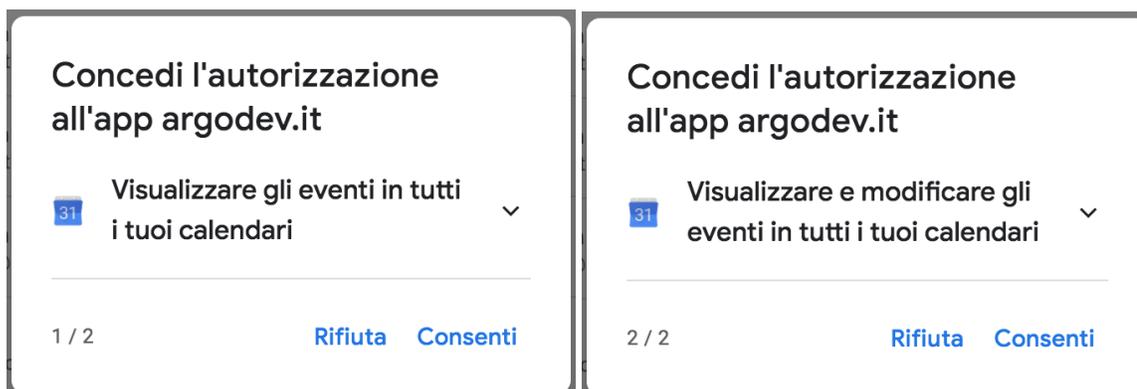
DATA EVENTO	NOME EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA CREAZI...
-------------	-------------	--------------------	----------------

Non ci sono eventi

E' possibile che nella schermata di accesso con Google compaiano diversi account che l'utente ha in uso sul browser, ma è necessario utilizzare l'account della propria G Suite scolastica.



Dopo aver effettuato l'accesso l'utente dovrà dare il consenso all'uso del calendario Google:



A questo punto è possibile utilizzare il pulsante per la creazione dell'evento Google.

Accesso Effettuato con chiara@eventiargo.com

Disconnetti Nuovo ▾

DESCRIZIONE EVENTO DATA CREAZIONE TIPOLOGIA EVE...

Evento Generico  
Evento Scrutinio

Cliccando sulla freccia presente nel pulsante Nuovo, l'utente può scegliere se creare un evento generico o di tipo scrutinio.

## Creazione Evento Generico

La prima sezione da compilare è quella relativa a data, ora inizio e fine, titolo e descrizione (campo non obbligatorio) dell'evento:

Informazioni Evento Generico

Data: 04/06/2020  Ora Inizio: 16:00 ▾ Ora Fine: 17:00 ▾

Titolo Evento:

Descrizione (max 500 caratteri):

La seconda sezione permette di gestire le autorizzazioni per gli invitati, che sono del tutto analoghe a quelle presenti nella creazione di un evento su Google Calendar. Le opzioni sono tutte per default a no, e consigliamo di lasciarle impostate in questo modo per non consentire alcuna modifica agli invitati e per non mostrare a tutti gli invitati le mail dei partecipanti (scelta utile soprattutto nel caso in cui non siano state importate le mail della G Suite per docenti e alunni, e vengano utilizzate le mail personali).

Autorizzazioni per gli invitati

Possono modificare l'evento

Possono invitare altre persone

Possono vedere l'elenco invitati

Le ultime sezioni consentono la scelta degli invitati, che si possono selezionare a partire da 3 finestre di scelta:

Classi Partecipanti

**Alunni invitati per le seguenti classi:**

Non sono stati selezionati classi per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

Docenti Partecipanti

**Docenti invitati:**

Non sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

Alunni Partecipanti

**Singoli alunni invitati:**

Non sono stati selezionati alunni per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

La selezione **Classi Partecipanti** consente di selezionare una o più classi in cui il docente insegna e l'invito sarà fatto indistintamente a tutti gli alunni della classe. Se opera l'utente preside trova la struttura scolastica al completo.

La selezione dei **Docenti Partecipanti** fornisce l'elenco completo dei docenti che hanno attribuzioni per l'anno corrente. Nell'elenco è presente anche la colonna con le classi in cui insegna ciascun docente, quindi se si vogliono invitare tutti i docenti di una determinata classe sarà facile selezionarli usando il filtro.

La selezione **Alunni partecipanti** consente di scegliere all'interno delle classi e di invitare un singolo alunno o alcuni alunni per diverse classe. Questa possibilità è utile per chi insegna materie gestite su gruppi classe e attribuite ad una porzione di classe.

Gli indirizzi mail da considerare per gli inviti saranno, se presenti, quelli posti nel campo E Mail Aggiuntiva dell'anagrafica alunni o docenti di Alunni Web. Se queste mail non sono presenti, verranno utilizzate le mail ordinarie.

Al salvataggio dell'evento tutti gli invitati riceveranno una mail con i dettagli dell'evento e il link per partecipare alla videoconferenza su Google Meet.

Se uno o più alunni/docenti non hanno alcuna mail definita nella propria anagrafica, l'utente riceve un avviso con i nominativi delle persone che non è stato possibile invitare.

## Creazione Evento Scrutinio

Questa scelta è disponibile solo per l'utente preside.

In questo caso le prime due sezioni relative ad informazioni evento e autorizzazioni restano invariate.

Le sezioni relative agli invitati invece cambiano:

Classi Partecipanti

**Docenti invitati per le seguenti classi:**

Non sono stati selezionati classi per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

Docenti Partecipanti

**Docenti singoli invitati:**

Non sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

Alumni Partecipanti

**Singoli alunni invitati:**

Non sono stati selezionati alunni per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

La prima selezione è quella relativa alle classi intese come docenti che vi insegnano. E' necessario qui scegliere almeno una classe, altrimenti non sarà possibile definire di quale scrutinio si tratta, a quale classe è associato l'evento che si sta creando. E' possibile scegliere anche più classi contemporaneamente.

La seconda selezione, analoga a quella del caso evento generico, consente di aggiungere ulteriori docenti singoli, che possono essere l'animatore digitale, il vicepresidente o altro soggetto che si voglia invitare.

La terza sezione, anch'essa analoga a quella presente nel caso generico, è qui resa disponibile per consentire di invitare lo studente ad effettuare un colloquio d'esame, se necessario.

### Vista Eventi in modifica / Cancellazione Evento

Gli eventi mostrati in lista non dipendono dall'utente Google con cui ci si logga, ma semplicemente dall'anagrafica Argo con cui si opera. Questo avviene perché un utente Argo potrebbe potenzialmente operare con diverse mail della G Suite.

Per la modifica e la cancellazione degli eventi creati, se l'utente Gmail in sessione coincide con l'utente che ha creato l'evento, è consentita la modifica/cancellazione reale dell'evento anche su Google Calendar. Se l'utente non coincide, la modifica/cancellazione di un evento avviene solo sulla lista degli eventi Argo.

Quando l'utente cancella un evento, se l'evento non viene più trovato (perché magari è stato cancellato su Google Calendar) l'utente riceve l'avviso "L'evento non è stato trovato nel calendario Google, o lo hai creato con un altro account Gmail".

### Cosa Accade se è un evento di tipo Scrutinio

Se per una data classe sono stati creati eventi di tipo scrutinio con data successiva alla data corrente, l'utente (sia semplice che coordinatore o preside) trova opportuno avviso nella vista del caricamento voti.

Classe: 5B CORSO 27 ore settimanali NUOVA SEDE

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Eventi programmati **1** Indietro Azioni

Escludi Ritirati  Evidenzia voti Insuff.  Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	INGLESE		TECNOLOGIA		ARTE E IMMAGINE	
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.
BROWN LAVANDA	17/09/2009						
CHANG CHO	22/08/2009						
FINNIGAN SEAMUS	22/05/2009						
GRANGER HERMIONE	14/05/2009						
JOHNSON ANGELINA	03/03/2009						
LEE JORDAN	19/01/2009						
Longbottom NEVILLE	07/08/2009						
LOVEGOOD LUNA	11/09/2009						
MALCONTENTA MIRTILLA	14/07/2009						
MALFOY DRACO	20/10/2009						
PATIL PARVATI	07/01/2009						
POTTER HARRY	22/11/2009						

Il pulsante Eventi programmati è corredato da badge che indica quanti sono gli eventi presenti per classe e non ancora “scaduti”, di tipo scrutinio.

Al click sul pulsante si ottiene la lista di tali eventi con il link di Meet in chiaro e cliccabile. Al click si apre relativa pagina di Google Meet su altra scheda del browser in uso.

### Lista Eventi Programmati



DATA EVENTO	EVENTO	LINK
05/06/20 dalle 08:30 alle 10:30	Scrutinio della classe 5B -	<a href="https://meet.google.com/gwd-oett-jcf">https://meet.google.com/gwd-oett-jcf</a>
06/06/20 dalle 11:00 alle 12:00	Discussione elaborato finale di Hermione Granger -	<a href="https://meet.google.com/pko-mdrv-qwe">https://meet.google.com/pko-mdrv-qwe</a>

Gli eventi saranno mostrati solo in corrispondenza di periodi di scrutinio non ancora bloccati del preside.

\*\*\*\*\*

La Guida Completa delle nuove funzionalità è qui: <https://didup.it/eventi-argo-con-link-a-golene-meet/>

# did<sup>UP</sup> 4.2.0

(01/06/2020)

## Condivisione dei documenti con docenti e alunni

Con l'aggiornamento 4.2.0 viene spostato l'ultimo tassello della condivisione documenti rimasto in ScuolaNext, ovvero l'Area Docenti.

In questa operazione abbiamo aggiunto però, oltre alla possibilità di condivisione con gli alunni e con tutti i docenti della scuola, la condivisione con alunni e docenti oppure con i soli docenti di classi selezionate.

**Ora è possibile condividere con gli studenti un documento, riceverne gli elaborati e consentirne la visione anche agli altri docenti che insegnano nella classe, come nel caso dell'elaborato per l'esame conclusivo del Primo Ciclo o più in generale per la condivisione tra i docenti di elaborati o compiti multidisciplinari.**

### Cosa cambia nel menù:

 Condivisione Documenti ▼

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Anziché trovare un'unica voce di menù Condivisione Documenti, sono adesso presenti due voci di livello inferiore:

- Le mie condivisioni - che corrisponde esattamente alla voce già in uso fino al precedente aggiornamento
- Altri docenti - dove è possibile trovare tutto quello che altri docenti della scuola hanno condiviso anche con l'utente in sessione.

### Cosa cambia nelle mie condivisioni?

In fase di inserimento di un nuovo documento da condividere, tutto resta invariato in termini di descrizioni, url e allegati, ma è possibile adesso scegliere con maggiore dettaglio i destinatari della condivisione.

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼

*(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)*

Classi a cui destinare il messaggio

3AM Scuola Secondaria di 1° grado

Scegli

Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

Le opzioni si trovano in una tendina di scelta, seguita dalle aree di scelta delle classi e degli alunni già conosciute.

## Condividi con

- ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼
- ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)
- ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)
- DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)
- DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)
- DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

La prima opzione, **ALUNNI**, corrisponde a quella usata fino allo scorso aggiornamento, ovvero la condivisione con intere classi o con singoli alunni.

Questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La seconda opzione, **ALUNNI e DOCENTI**, consente di condividere con alunni e docenti di una classe o con singoli alunni insieme ai docenti delle classi che questi frequentano. Anche questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La terza opzione, **DOCENTI**, consente di condividere con i docenti che insegnano in una o più classi. Questa opzione è compatibile con la sola scelta delle classi, l'area di scelta dei singoli alunni è disabilitata.

La quarta opzione, **DOCENTI SCUOLA**, consente di condividere con tutti docenti attualmente in servizio della scuola. In questo caso sia l'area di scelta delle classi che quella di scelta dei singoli alunni sono disabilitate. Questa opzione coincide la possibilità di condivisione già presente in ScuolaNext, a favore di tutti i docenti della scuola.

La quinta opzione, **DISABILITA**, consente la modifica di documenti già precedentemente condivisi e che si vuole rendere privati o la creazione di documenti privati. Anche se vengono scelte classi o alunni nelle aree di scelta, i documenti resteranno non visibili finché non sarà cambiata l'opzione di condivisione.

## Altri Docenti

E la procedura dove il docente visualizza i documenti che gli altri docenti hanno condiviso con lui, in più esso potrà visualizzare tutti gli eventuali documenti che gli alunni hanno collegato all'istanza del docente che condivide.

Documenti condivisi da altri docenti Anno Scolastico: 2019/2020 ▼

Filtra per Classe: (tutte) ▼

Periodo Ordina documenti per

Periodo dal: 03/05/2020  al: 03/06/2020   Data  Cartella  Destinatari  Inserimento Aggiorna

DATA ↓	CARTELLA ↓	DOCENTE	DESCRIZIONE ↑	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

Cliccando su si ottiene una finestra con tutti i documenti che il docente titolare del documento ha condiviso e si potrà eventualmente scaricarli.

## Documento di riferimento



Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

Allegato principale: [elaborato.pdf](#)

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
<a href="#">documento (5).html</a>	allegato aggiuntivo 1	<a href="#">link</a>

Il pulsante  mostra l'elenco completo dei documenti che l'alunno ha collegato al documento selezionato, con possibilità di filtrare solo quelli a cui il docente titolare non ha messo il visto e di scaricare l'eventuale allegato.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato ] del [01/06/2020]

Indietro

Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	<a href="#">elaborato.odt</a>	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			

Il visto è in sola visualizzazione, esso può essere messo solo dal docente titolare del messaggio.

## Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe.

1) Il docente referente di classe, crea una nuova istanza in condivisione documenti con la traccia per la realizzazione dell'elaborato

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi 2

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Ordina documenti per

Periodo dal: 11/05/2020 al: 01/06/2020 Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
01/06/2020	3B		Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3A TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti	

Le mie condivisioni 1

Il documento potrà essere condiviso sin da subito con gli Alunni e Docenti di una certa classe.

Gestione Documento Indietro Salva

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data: 01/06/2020

Cartella: 3B

Descrizione (max 500 caratteri): Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

File: Sfoglia...

Uri:

Condividi con

- ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)
- ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)
- DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)
- DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)
- DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

Scegli Elimina

## 2) Gli alunni replicano a questo documento con i loro elaborati.

Documenti condivisi da altri docenti

Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 01/05/2020 al: 01/06/2020 Ordina documenti per:  Data  Cartella  Destinatari  Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

## 3) I docenti della classe accedendo da "Altri Docenti" vedono i documenti del docente referente, ed anche i documenti di risposta degli alunni!

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
  - Scheda Alunno
  - Programma Scolastico
  - Programmazione Didattica
  - Prospetto Voti
  - Conoscenze e Abilità
  - Condivisione Documenti
    - Le mie condivisioni
    - Altri Docenti **1**

Documenti condivisi da altri docenti

Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 01/05/2020 al: 01/06/2020 Ordina documenti per:  Data  Cartella  Destinatari  Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato		<b>2</b>	Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

## 4) cliccando su tutti i docenti destinatari del messaggio potranno visionare gli allegati degli alunni.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato ] del [01/06/2020] Indietro

Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	<a href="#">elaborato.odt</a>	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			<input checked="" type="checkbox"/>

**Il "visto" può essere assegnato solo dal docente che ha pubblicato il documento.**

## Scuolanext 4.7.2

E' stata riattivata la funzione di accesso ai corsi di recupero lato docente in attesa che sia migrata su Didup.

## did<sup>UP</sup> 4.1.0

(18/05/2020)

## La nuovissima Dashboard!

The dashboard consists of several cards arranged in a grid:

- BACHECA** (Red header):
  - 1 messaggi pubblicati oggi
  - 6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa
  - 1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI** (Yellow header):
  - 1 nuovi compiti caricati oggi
  - 6 compiti in totale non ancora visti
- Classe 1A** (White header):
  - AGRARIO BIENNIO COMUNE
  - ISTITUTO TECNICO AGRARIO
  - Messaggi da leggere: 2
  - Eventi calendario: 0
- Classe 2A** (White header):
  - AGRARIO BIENNIO COMUNE
  - ISTITUTO TECNICO AGRARIO
  - Messaggi da leggere: 1
  - Eventi calendario: 0
  - Condivisione documenti - File alunni non visti: 6
  - LINGUA E LETTERE
- Classe 2B** (White header):
  - AGRARIO BIENNIO COMUNE
  - ISTITUTO TECNICO AGRARIO
  - Messaggi da leggere: 2
  - Eventi calendario: 0
  - LINGUA E LETTERE
- Classe 3B** (White header):
  - AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO
  - ISTITUTO TECNICO AGRARIO
  - Messaggi da leggere: 2
  - Eventi calendario: 0
  - LINGUA E LETTERE

Al vostro primo accesso, l'avrete certamente notata! Il pannello HOME con la nuovissima **Dashboard**, un **pannello di controllo** completo che unisce **semplicità** di utilizzo e grande **praticità funzionale**.

## Card Generiche

Nella card rossa, **Bacheca**, sono mostrati i messaggi pubblicati oggi, e i messaggi in sospeso, che richiedono la visione e/o l'adesione.

Nella card gialla, **Condivisione Documenti Alunni**, sono mostrati:

- i nuovi documenti caricati oggi dagli alunni per il docente
- il computo totale degli elementi pubblicati dagli alunni ai quali il docente non ha ancora apposto il "visto".

**NOTA BENE:** Il computo totale viene effettuato su tutti i messaggi senza il "visto", presenti in archivio per l'a.s. corrente, e non tiene conto del filtro temporale che invece viene applicato quando si clicca sul link. Se ad es. l'indicatore ci da 6 documenti, ma cliccandoci sopra abbiamo solo 2 elementi, è perché gli altri 4 sono stati pubblicati prima della data di inizio visualizzazione. Basterà retrodatare la data di inizio, per visualizzare tutti i messaggi.

Periodo

Periodo dal: 01/05/2020 al: 19/05/2020

Ogni singolo elemento della dashboard, è **interattivo** e si può usare per accedere rapidamente alle funzioni correlate (vedi lo schema sotto riportato).

The dashboard is divided into several sections:

- BACHECA:** Contains 1 message published today, 6 messages with a request for reading not yet read, and 1 message with a request for adhesion not yet read. An arrow points to "vai alla bacheca".
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI:** Shows 1 new assignment uploaded today and 6 assignments in total not yet viewed. An arrow points to "vai alla condivisione documenti" and another to "elenca tutti i documenti ancora non visti".
- Classe 1A:** Shows 2 messages to read and 0 calendar events. An arrow points to "vai al giornale di classe". Below, it says "vai nella bacheca dei messaggi da leggere in classe" and "file inviati dagli alunni di questa classe non ancora 'visti'".
- Classe 2A:** Shows 1 message to read and 0 calendar events. An arrow points to "eventi del calendario (annotazioni, promemoria) del giorno". Below, it says "ore previste (giallo), ore firmate (verdi) vai al giornale di classe".

## Card di classe:

Nella card di ogni classe, in cui il docente insegna, troveremo:

**Messaggi da leggere:** sono i messaggi da leggere della bacheca delle circolari, per i quali è stata richiesta la conferma di lettura in classe.

**Eventi Calendario:** sono gli eventi impostati nel calendario di didUP del giorno (annotazioni, promemoria)

**File Alunni non visti:** indica il numero di documenti pubblicati dagli alunni di quella classe, non ancora visionati dal docente.

Sotto viene mostrato l'elenco delle ore del giorno da firmare (visualizzate in giallo, solo se previste da orario), e delle ore del giorno firmate (in verde).

## Filtro per Classe su Condivisione Documenti

Su *Didattica / Condivisione Documenti*, una nuova funzione **Filtra per Classe** consente di filtrare **tutti gli elementi della finestra** (messaggi del docente, elementi collegati e non collegati) **per quella classe**.

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: 1A

Periodo Periodo dal: 11/05/2020 al: 19/05/2020 Ordina documenti per:  Data  Cartella  Destinatari  Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
19/05/2020	3B	1	il primo 900		1	Alunni: BONTEMPI ALFONSO, BELLO SIMONE, DI FUCCIO CRISOSTOMO Classi: 3B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Classi, Alunni	

## Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente)

Nella scheda alunno, il coordinatore di classe e il dirigente ora possono visualizzare l'e-mail e i numeri di telefono degli alunni (con la spunta "visualizza Dati")

1A 30 ore SUCCURSALE Indietro

Filtra per: Nome Alunno Filtra Dati Dal: 29/01/2020 Al: 06/06/2020 Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	E-MAIL	TELEFONO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - CIARCIA' GIUSEPPE	ciarciagiuseppe@argo...	0612312364 33037453364	8.5	0	17	0	0

## Nuovo menu: Stampe

Sono state trasferite su Didup tutte le funzioni di stampa dei registri, degli Scrutini e dei Giudizi fino a oggi presenti su Scuolanext.

## Registri

Qui sarà possibile stampare il registro di classe, del professore, conoscenze e abilità/conoscenze e delle valutazioni/assenze.

Tramite la funzione **Stampe** il docente può liberamente produrre le stampe riguardante la classe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

### Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:   al:  

Riporta data di Stampa

Formato:  ▼

Operazione:  ▼

Intestazione:  ▼

#### Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

### Promemoria per Classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

### Riepilogo Attività

Tramite questa funzione di stampa è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

È sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente e, alla conferma, viene automaticamente visualizzato un PDF con l'elenco delle attività svolte che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano e dello spazio. Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà: esercizia a pag 2-5
14/09/2019	1	RIPASSO argomenti trattati	
16/09/2019	3	Verifica d'ingresso	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero
16/09/2019	4		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88

## Annotazioni per classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata in ordine cronologico.

Giorno	Annotazione
04/06/2020	Letto comunicato 20 "venerdi 09 giugno le lezioni terminano alle ore 10,10" (G.ROSSI)
28/05/2020	letto comunicato n.20 (G.ROSSI)
27/05/2020	consegna copia pacchetto scuola da portare alle famiglie (G.ROSSI)
20/05/2020	per l'ennesima volta il pc dell'aula non funziona ( o almeno, non connette). La classe è trasferita in altra aula perc hè serve il registro per interrogare. L'Italia supera il digital divide.... Bene così. (G.ROSSI)
14/05/2020	anche oggi il registro non era accessibile dal pc di classe (G.ROSSI)
13/05/2020	La classe viene spostata in altra aula a causa dell'indisponibilità del pc per aprire il registro. Il computer di questa classe è risultato più volte inutilizzabile, nel corso dell'anno. (G.ROSSI)

## Registro del professore

Per produrre questa stampa il docente deve prima effettuare la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezionare la classe e la materia di suo interesse. A questo punto si apre la finestra per la scelta delle opzioni di stampa:

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Tipo di Stampa

Fronte

Retro

Prove Scritte/Pratiche

Settimane dal: 18/05/2020



al: 23/05/2020



Qui il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del registro del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, le prove Scritte/Pratiche e il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

Stampa

Al click sul pulsante viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

**Fronte**

Pr.	Alunno	Lunedì 16/12/2019 (2 ore)	Martedì 17/12/2019	Mercoledì 18/12/2019	Giovedì 19/12/2019	Venerdì 20/12/2019	Sabato 21/12/2019
1	AIELLO ELISEO	5					
2	ALBERIGO FILIPPO	6					
3	BOCCACHIARA ANNALISA	7					

**retro**

10/01/2020	2 - Insiemi numerici e calcolo. 2.3 - Calcolo letterale: monomi, polinomi, frazioni algebriche. 5 - Elementi di logica e di informatica. 5.1 - Logica delle proposizioni: proposizioni elementari e connettivi, valore di verità di una proposizione composta. Interferenza logica principali regole di deduzione. la pratica comporta la corretta applicazione del programma finora svolto ai fini della prevalutazione alunno	verifiche come da programma tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti
11/01/2020	verifica interna con alunni a campione	esercizi da pag. 22 a pag. 29

**prove Scritte/Pratiche**

Pr.	Alunno	11/10/2019 SCRITTO	22/11/2019 SCRITTO	10/01/2020 SCRITTO	21/02/2020 SCRITTO	20/03/2020 SCRITTO	22/05/2020 SCRITTO				
1	AIELLO ELISEO	5	6	5	4	5	7				
2	ALBERIGO FILIPPO	5	6	6	5	6	8				
3	BOCCACHIARA ANNALISA	6	4	6	6	7	7				

**Riepilogo Attività**

È la stampa riepilogativa delle attività Svolte e Assegnata al docente. Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa in ordine cronologico.

Data	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: esercizi a pag 2-5
16/09/2019	Verifica d'ingresso	da pag. 78 a pag. 90. cap. 2
16/09/2019		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88
20/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.2 - Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	verificare da pag. 10-15 del manuale

## Moduli e Argomenti

Per produrre questa stampa è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. È possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul pc un file XLS con il riepilogo del programma scolastico.

Ord.	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	<b>Geometria del piano e dello spazio.</b>		
	1.1 Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	Svolto	11/10/2019
	1.2 Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	Svolto	11/10/2019
	1.3 Piano cartesiano: retta, parabola, iperbole equilatera e circonferenza.	Svolto	11/10/2019
	1.4 Coseno e seno degli angoli convessi. Relazione fra lati nei triangoli rettangoli.	Svolto	18/10/2019
	1.5 Esempi significativi di trasformazioni geometriche nello spazio. Individuazione di simmetrie in particolare solidi geometrici.	Svolto	15/11/2019

## Conoscenze/Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze\abilità su base periodica, sia per classe che per alunno

### Riepilogo per Classe

Clickando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

### Riepilogo per Alunno

Clickando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

**Docente:** ROSSI GIANLUCA

**Materia:** MATEMATICA

**Alunno:** AGOSTA ELISA

**Periodo dal:** 01/09/2019 **al:** 31/08/2020

Giorno	Voto	Tipo	Competenza
07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

## Tabellone voti e medie

il Tabellone voti e medie. Il tabellone riporta le valutazioni per singolo docente e materia (separate con una virgola in caso di più valutazioni sullo stessa competenza/abilità acquisita), immesse in un dato periodo e la corrispettiva media per singolo alunno.

## Valutazioni / Assenze (reg. del professore)

### Riepilogo per per Classe

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni per classe e per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente).

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

### Riepilogo per Alunno

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe l'alunno e la materia di suo interesse.

Si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta, quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente), e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:   al:  

#### Voti e dati da riportare

Voti:  Scritto/Pratico  Orale  Assenze  Note

Riporta anche il commento personale

#### Formato Stampa

PDF

EXCEL

E' disponibile la stampa su file PDF, oppure la creazione di un file XLS.

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento personale del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
23/01/2020	A	Assenza		
25/01/2020	A	Assenza		
27/01/2020	6	Scritto		compito sulle equazioni
28/01/2020	A	Assenza		
20/02/2020	A	Assenza		
24/02/2020	5	Scritto		compito su coordinate ricavate
11/04/2020	8½	Orale	testo per la famiglia (famiglia) testo docente (personale)	
20/04/2020	8	Scritto		compito sulla legge di composizione delle funzioni

Media voti Orali: 8.50

Media voti Scritti: 6.33

Totale Assenze: 4

Totale Note:

Media Scritti e Orali: **6.88**

## Riepilogo Esteso

Il riepilogo valutazioni esteso funziona esattamente come riepilogo per classe/alunno, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. È possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo.

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:

01/09/2019



al:

31/08/2020



Voti e dati da riportare

Voti:

Scritto/Pratico

Orale

Assenze

Note

Riporta anche il commento personale

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento personale del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Docente: ROSSI GIANLUCA

Materia: MATEMATICA

Pr.	Alunno	16/09 Lun	17/09 Mar	21/09 Sab	28/09 Gio	30/09 Lun	02/10 Mer	05/10 Sab	08/10 Mar	10/10 Gio	12/10 Sab	15/10 Mar	16/10 Mer	19/10 Sab	23/10 Mer	26/10 Sab	31/10 Gio	02/11 Sab	05/11 Mar	06/11 Mer	09/11 Sab	11/11 Lun	12/11 Mar	16/11 Sab	20/11 Mer	23/11 Sab	28/11 Gio	30/11 Sab	03/12 Mar	07/12 Sab	10/12 Mar
1	AGOSTA ELISA	A.A		A	A	5	8	A	A		A	A		A	A		A	A		9	A	6	A	A	A		A	A	A	A	A
2	ALBERTI NOLAN		A			4				A			8									6							7		
3	BATTAGLIA GIUSEPPE					6	4															7						6½			
4	COSENTINO DOMENICO					7	5			A				A								8		A	6½						
5	LIBEZZI FEDERICA	A.A				6		A					5½		A	A		A			7	5			A	A		A			
6	MATTARELLA ADELE					5							6½								8	6									
7	MICETTI CRISTIAN					3	5															5									A
8	MIGLIORISI ANGELA					6							8									9						10			

## Alunno tutte le materie (docenti coordinatori)

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico e sintetico** delle valutazioni immesse per un certo alunno della classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Scelta Alunni

Indietro

ALUNNI ↑

1 - AGOSTA ELISA

2 - ALBERTI NOLAN

3 - BATTAGLIA GIUSEPPE

Una volta scelto l'alunno, viene richiesto che dati riportare e quale prospetto stampare (**analitico o sintetico**), e in che ordine (cronologico o raggruppato per materia).

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal: 01/09/2019  al: 31/08/2020 

Voti e dati da riportare

Voti:  Scritto/Pratico  Orale  Assenze  Note Riporta anche il commento personale

Tipo Stampa

Prospetto:  Analitico  SinteticoOrdine:  Ordine Cronologico  Raggruppati per Materia**Prospetto Analitico:**

Giorno	Materia	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
22/01/2020	SCIENZE	7-	Orale		
22/01/2020	2^ LINGUA FRANCESE	6+	Orale		
23/01/2020	GEOGRAFIA	A	Assenza		
23/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
25/01/2020	STORIA	A	Assenza		
25/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		

### Prospetto Sintetico:

Il prospetto sintetico, schematizza in maniera molto chiara e lineare, e i voti di ogni singolo alunno dividendo il riquadro in colonne (una per ogni prova scritta/pratica e per ogni interrogazione assegnata all'alunno) e ulteriormente per mesi.

MATERIA	Set.	Ottobre		Novembre		Dicembre		Gennaio		Feb.	Aprile	
	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2
ITALIANO		6 11/10	6 18/10	5 8/11	5 22/11	5 20/12		6½ 14/1				
MATEMATICA	5 30/9	8 2/10		9 6/11	6 11/11			8 9/1	6 27/1	5 24/2	8½ 11/4	8 20/4
SCIENZE				6½ 27/11				7- 22/1				
STORIA												
ARTE		7 9/10		6 27/11		7 11/12						
TECNOLOGIA		6 14/10		7 11/11		6+ 16/12		6 13/1				
INGLESE		5 11/10		6+ 8/11	5 15/11	5 13/12		6 6/1				

### Classe Tutte le materie

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico e sintetico** delle valutazioni immesse per una certa classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Le opzioni sono identiche alla stampa per *Alunno Tutte le materie*, in stampa saranno riportati i voti di tutti gli alunni della classe.

### Registro Assenze

La stampa del Registro Assenze produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un '\*'

## Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Mese:

Febbraio

 Riporta data di Stampa

18/05/2020



Formato:

A4 Verticale

Operazione:

Anteprima di Stampa

Intestazione:

Personalizzata

## Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Pr.	Alunno	1 Ve	2 Sa	3 Do	4 Lu	5 Ma	6 Me	7 Gi	8 Ve	9 Sa	10 Do	11 Lu	12 Ma	13 Me	14 Gi	15 Ve	16 Sa	17 Do	18 Lu	19 Ma	20 Me	21 Gi	22 Ve	23 Sa	24 Do	25 Lu	26 Ma	27 Me	28 Gi	29 Ve	30 Sa	31 Do		
1	AGOSTA ELISA		A*				A*			I2*				A*																				
2	ALBERTI NOLAN													I2*																				

## Scrutini

La voce raggruppa tre principali funzioni [Legenda Voti](#), [Tabellone Voti](#) e [Prospetto Voti Docente](#).

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

### Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:   al:  

Riporta data di Stampa

Formato:  ▼

Operazione:  ▼

Intestazione:  ▼

#### Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

### Legenda Voti

Riporta in stampa la legenda dei voti utilizzati dal docente con relativo valore.

### Tabellone Voti

Consente la stampa del Tabellone Voti.

Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite Alunni WEB.

## Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Modello Tabellone Voti: 1Q (SF) ▼

Ordine di Stampa: Alfabetico ▼

 Escludi Ritirati/Trasferiti entro il 15/03/2020  Riporta intestazione Materie su tutti fogli Riporta data di Stampa 31/05/2020 

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Anteprima di Stampa ▼

Intestazione: Personalizzata ▼

## Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Pr.	Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Prec.	Totale Credito	Media	Esito
1	ALBERTI ;	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2	CISOTTO	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3	DE MARCHI	7	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a
4	DE MARTIN	8	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	6	8	0	12	12	7.42	Ammesso/a

## Prospetto Voti

Il prospetto voti caricati dal docente il riporta il voto le assenze e il giudizio sintetico per la classe selezionata.

Pr.	Alunno	MATEMATICA		
		Voto	Ass.	Giud. Sintetico
1	AGOSTA ELISA 25/11/2007	5	9	
2	ALBERTI NOLAN 08/08/2007	6	8	
3	BATTAGLIA GIUSEPPE (* - Trasf. altra scuola italiana Giorno 09/01/2020 15/07/2007	5	6	
4	COSENTINO DOMENICO 03/05/2007	6	11	

# Giudizi

La procedura consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la Stampa dei Giudizi immessi per Classe, della Legenda Giudizi e le Stampe della Griglia Raccolta vuota e compilata.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

## Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:   al:  

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

### Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Inoltre, sarà richiesto di selezionare il riquadro di valutazione (es. Rilevazione dei Progressi) e il periodo di riferimento (es. SF - Scrutinio Finale)

### STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- ▼  COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
  -  SF - Giudizio Finale
- ▼  EDL - ESAMI DI LICENZA
  -  ELG - GIUDIZIO COMPLESSIVO
- ▼  GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
  -  1Q - I PERIODO INTERMEDIO
  -  2T - II PERIODO INTERMEDIO
  -  SF - SCRUTINIO FINALE
- ▼  VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
  -  1Q - I PERIODO INTERMEDIO
  -  2T - II PERIODO INTERMEDIO
  -  SF - VALUTAZIONE FINALE
- ▼  VP - Valutazione Periodica

## Legenda Giudizi

Consiste in una stampa che riassume le descrizioni degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.

Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento e il periodo

## Per Classe (coordinatore)

Viene richiesto il periodo e il quadro di riferimento. Il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Alunno: ALBERTI ;

Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampliate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza è consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.

Alunno: CISOTTO

Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampliate e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali. La situazione di partenza è solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo e tenace. Ha manifestato un interesse profondo e una partecipazione attiva, costruttiva, proficua; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico, elaborativo, critico. L'alunna ha estinto i debiti formativi.

## Griglia Raccolta

La griglia raccolta giudizi consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che, in un secondo momento, questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi.

Pr.	Alunno	Quadri Indicatori	VG1							
			COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR
1	BERTIN NICOLA									
2	GROSSO MARA									

## Griglia Raccolta Compilata

È la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modifica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (\*) accanto al primo indicatore dell'alunno.

## Altre Modifiche

- Il menu **Servizi Personale** viene spostato sul menu principale.
- Sono state applicate correzioni ad errori di piccola entità.

# did<sup>UP</sup> 4.0.0

(30/04/2020)

## Restyling grafico

Il nuovissimo **did<sup>UP</sup> 4.0.0** offre il **restyling completo del suo menu funzionale, ed in generale del suo layout grafico** (finestre, pulsanti e aree di testo).

- Il nuovissimo **menu principale**, consente la massima praticità e rapidità per l'accesso a tutte le funzioni di **did<sup>UP</sup>**.
- E' stata aggiunta inoltre la **nuova** procedura di **Condivisione Documenti** tra Docenti gli Alunni e le Famiglie, uno strumento progettato per gestire al meglio la **Didattica Digitale Integrata**. La nuova procedura su Didup, sostituisce ed amplia quella presente su Scuoanext.

## Nuovo menu principale

Il nuovo menu, con struttura *ad albero*, prevede una modalità **espansa** che consente un accesso semplice e immediato a tutte le funzioni del programma, e una modalità **compatta** che consente di utilizzare al meglio tutto lo schermo, mantenendo comunque la possibilità di spostarsi agevolmente sulle altre funzioni.

### Modalità Espansa

Il menu si presenta di default in modalità espansa, e consente, cliccando sulla voce principale, di mostrare le funzioni presenti nel relativo sotto-menu.

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 <sup>a</sup>	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 <sup>a</sup>	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 <sup>a</sup>	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 <sup>a</sup>	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 <sup>a</sup>		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A

Per esempio, cliccando sul pulsante *Didattica*, vengono mostrati la Scheda Alunno, il Programma Scolastico, al Programmazione Didattica, etc.



Cliccando nuovamente sulla procedura principale, il sotto-menu si chiude.

## Modalità Compatta

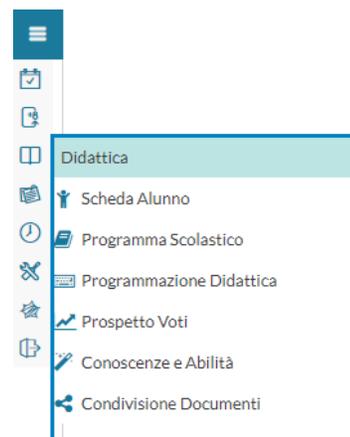
Il pulsante  sul *Menu*, in alto, consente di **passare alla modalità compatta**, garantendo al contempo la massima visuale per la funzione corrente (sulla destra) e la navigazione su altre funzioni, utilizzando solo le icone.

Le mie Lezioni      Scelta classe      Bacheca      30/04/2020

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 <sup>h</sup>	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 <sup>h</sup>	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 <sup>h</sup>	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 <sup>h</sup>	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 <sup>h</sup>		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A
6 <sup>h</sup>						
7 <sup>h</sup>						

Anche In modalità compatta, il menu continua ad avere le stesse funzionalità della modalità estesa; passando il mouse sull'icona interessata, compare il menu a tendina per la scelta della funzione richiesta.

Cliccando sul pulsante , il menu torna ad espandersi, mostrando sia icone che le descrizioni.



## Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente)

La nuova procedura di Condivisione Documenti su Didup, trasferisce le potenzialità dell'omologa procedura di Scuolanext, e ne amplia le funzionalità, consentendo ad es. di pubblicare con **una sola istanza, più allegati e più url**.

Il nuovo layout, offre al docente una visione più semplice ed omogenea sia sui documenti trasmessi dagli alunni, che sulle sue repliche, mostrando i documenti degli alunni non collegati, in un elenco separato.

Condivisione Documenti File Alunni non collegati 1 1 Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi

Periodo: Periodo dal: 20/04/2020 al: 04/05/2020 Ordina documenti per:  Data  Cartella  Destinatari  Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700	2	1 0 4	Alunni: LAURIA IVAN, KARPOV MAKSYM, LANGONE VINCENZO, BELLO SIMONE, BITETTI ELIO NICOLA, BOVE ALESSIA, CANTIANI PIO MICHELE, DI PIERRI FRANCESCA, FALABELLA VALERIA, FRATANTUONO ALESSIA, GALANTE GIOVANNI, MESSINA MICHELE, PISANO ANNA, RAMUNNO FRANCESCA ELIANA, SINISGALLI DOMENICO, DE LUISE AURORA GIOVANNA, ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti	
28/04/2020	2A	3	Compito su Derivate e Integrali	4	4 0 2	Alunni: BELLO SIMONE, BOVE ALESSIA, GALANTE GIOVANNI Classi: 2A AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO, 4B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO	Classi, Alunni, Docenti	

## Overview

Si accede da *Didattica / Condivisione Documenti*. Il Pannello di Controllo è sintetico, semplice ed intuitivo; lo stile è quello della nuova Bacheca Argo.

In alto, con il pulsante Anno Scolastico: 2019/2020, è possibile cambiare al volo l'anno scolastico di riferimento. Più a destra si potrà gestire liberamente le cartelle utilizzate per raccogliere i messaggi pubblicati.

Al centro, i messaggi pubblicati dal docente sono elencati (di default) in ordine di data di pubblicazione, sono mostrati la *cartella* e il numero di link presenti nel messaggio.

**Il numero di allegati** è cliccabile; al click si ottiene questa schermata in cui è riportato sopra in grassetto l'allegato principale e sotto la lista di quelli aggiuntivi.

### Download Allegati

Allegato principale: **derivate.odt**

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
<a href="#">integrali.odt</a>	integrali	<a href="#">link</a>
<a href="#">Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg</a>	dispensa su integrali	<a href="#">link</a>
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	<a href="#">link</a>

I documenti inviati degli alunni, sono distinti tra quelli con visto (badge **verde**) e quelli senza visto del docente (badge **rosso**).

L'elenco dei *destinatari* può contenere singoli alunni (e rispettive famiglie), intere classi, o tutti i docenti. Il *pannello azioni*, infine, consente la modifica e la cancellazione dei messaggi.

Al centro è possibile modificare l'intervallo di visualizzazione dei messaggi (di default sono mostrati tutti i messaggi a partire dal lunedì della settimana precedente a quella corrente) e l'ordinamento dei messaggi il lista (per data, cartella, destinatario, o in ordine di inserimento); il pulsante **Aggiorna** consente di applicare le variazioni.

**Periodo**

Periodo dal:   al:  

**Ordina documenti per**

Data  Cartella  Destinatari  Inserimento

## Gestione Cartelle

Il pulsante **Gestione cartelle** consente al docente di gestire autonomamente delle cartelle per classificare meglio e rapidamente gruppi di documenti, ad es. per raccogliere i documenti pubblicati in una classe o per un dato argomento o per materia.

Lista cartelle **Indietro** **Aggiungi**

DESCRIZIONE ↓	AZIONI
3B	 
2A	 

I pulsanti  , consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo le per cartelle che non hanno documenti collegati).

## Inserimento di un nuovo documento

Per immettere in condivisione nuovi documenti, basterà cliccare su **Aggiungi**.

# Dettaglio

Gestione Documento

Indietro

Salva

Dettaglio
Allegati Aggiuntivi

Data: 30/04/2020

Cartella: 2A

Descrizione (max 500 caratteri):  
compito in classe sul 700

File: compito in classe di italiano.odt Sfogliala... ✕

Url: <https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli
Elimina

La finestra **Dettaglio**, consente l'immissione di una **data di salvataggio** del documento (utile ad ordinare gli elenchi *per data*); è importante chiarire che essa **non è la data di pubblicazione**, perché, a prescindere da quello che si immette, il documento una volta salvato sarà visibile ai destinatari. Sotto, sarà necessario indicare la **cartella**, e una descrizione del messaggio.

Opzionalmente si può allegare **un file**, cliccando su Sfogliala... per selezionarlo dal pc, e immettere **una url**.

**Attenzione:** Non è possibile immettere delle url in sequenza! Per mettere più url (e più file) è disponibile una apposita procedura: *Allegati Aggiuntivi*.

In basso è necessario indicare il destinatari di questo/i documento/i che potranno essere intere classi, solo alcuni alunni anche di classi diverse, e/o tutti i docenti della scuola.

In caso di scelta di singoli alunni, viene chiesta la classe, e quindi viene mostrata una finestra con l'elenco degli alunni della classe, per la selezione.

Il check sul capo/colonna consente la selezione/deselezione rapida di tutte le istanze.

Scelta Alunni
Indietro
Conferma

<input type="checkbox"/>	ALUNNI ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	BELLO SIMONE
<input type="checkbox"/>	BITETTI ELIO NICOLA
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVE ALESSIA

## Allegati Aggiuntivi

La cartella degli allegati aggiuntivi, consente di pubblicare ulteriori elementi (file) e ulteriori url (link) da collegare alla stessa istanza di pubblicazione del documento “principale”. Per l’immissione di nuovi elementi utilizzare il pulsante

**Aggiungi**

**Conferma**

Il pulsante **Conferma** salva i nuovi elementi nell’elenco.

Allegato Aggiuntivo

Indietro

Conferma

File:

Sfogliare...

Descrizione:

Url:

Una volta completate le operazioni, cliccare su **Salva** per confermare.

Salva

Gestione Documento

Indietro

Salva

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	DATA ↓	AZIONI
<a href="#">integrali.odt</a>	integrali	<a href="#">link</a>	20/04/2020	 
<a href="#">Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg</a>	dispensa su integrali	<a href="#">link</a>	20/04/2020	 
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	<a href="#">link</a>	20/04/2020	 



consentono la modifica e la cancellazione degli elementi aggiuntivi selezionati.

## Modifica/cancellazione di un messaggio del docente

Cliccando su   sul riquadro azioni del pannello di controllo, viene mostrata la stessa finestra di immissione del messaggio con possibilità di modifica o di cancellazione del messaggio.

**Attenzione: In caso di cancellazione del messaggio, saranno eliminati anche tutti i documenti di risposta ad esso collegato!**

## Documenti Alunni collegati

Cliccando sul badge, nella colonna *Allegati Alunni*, si accede rapidamente alla finestra di gestione dei documenti di risposta, pubblicati dagli alunni.



Documenti alunni collegati al documento: [compito in classe sul 700] del [30/04/2020]

Indietro

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO	AZIONI
01/04/2020	<a href="#">allegato.jpeg</a>	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Terzo	eeee	<a href="#">richiesta-di-intervento-per-errata-cittadinanza-signed-9 (1).pdf</a>		
01/04/2020	<a href="#">allegato.jpeg</a>	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Appendice al compito 700.	verifica su Appendice OK	<a href="#">documento (6).odt</a>		
01/04/2020		ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	solo testo				
01/04/2020	<a href="#">allegato.jpeg</a>	ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	documento Rosso				
31/03/2020	<a href="#">compito 700.doc</a>	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9	<a href="#">unnamed (2).jpg</a>		

## Risposta al documento di un alunno

Utilizzando il pulsante , il docente entra nel dettaglio del documento, e può immettere un commento discorsivo al compito e/o pubblicare un documento di risposta per quell'alunno (ad es. lo stesso compito, corretto).

BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Indietro

Conferma

Descrizione Alunno:

Appendice al compito 700.

Commento Docente (max 500 caratteri):

verifica su Appendice OK

Correzione docente (max 500 caratteri):

documento (6).odt

Sfoggia...

 Visto

Il pulsante  cancella l'eventuale allegato di risposta.

In basso è disponibile il flag **Visto**, che consente sia di bloccare il documento lato alunno sia di segnarlo come "già visualizzato".

Nella colonna *Allegati Alunno*, il numero dei documenti (collegati) con il "visto" è contrassegnato con il badge **verde**, mentre il numero dei documenti non ancora controllati dal docente, è indicato con il badge **rosso**.

### Regole dei documenti con risposta del docente



- Quando il documento viene commentato dal docente, l'alunno non può più eliminarlo, ma può ancora modificarne la descrizione.
- Quando il documento ha il "visto" del docente, l'alunno non potrà più né modificare né cancellare il documento.

## Documenti Alunni non Collegati

File Alunni non collegati 1 1

Cliccando sul pulsante , si accede a una sezione con i soli file che gli alunni **non** hanno collegato a documenti pubblicati dal docente (documenti sciolti).

Valgono le stesse regole e si applicano gli stessi schermi funzionali delle modifiche ai documenti collegati.

Il numeri di elementi con visto e senza visto sono mostrati sul pulsante di accesso alla procedura.

## Condivisione Documenti (Accesso Dirigente)

Anche Il dirigente accede alla Condivisione Documenti, in una speciale modalità che gli consentirà di visionare l'operato dei docenti per quanto attiene la Didattica Digitale Integrata..

Viene dapprima richiesto di selezionare uno dei docenti della scuola.

Il dirigente può trovare rapidamente il docente interessato immettendo cognome nome o parte della descrizione della classe.

Scelta Docente

COGNOME	NOME	CLASSI
ACCARDO	STEFANIA	1A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 1A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA, RELIGIONE CATTOLICA 1A3 SCUOLA DELL'INFANZIA MARSICOVETERE: IMPARARE A IMPARARE 1B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 2A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO PROLUNGATO - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 3A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 3A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 3A4 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 3B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 4B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 5A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 5A5 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA
ALBANO	MARIANNA	2B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: ASSENZE

Una volta selezionato il docente, visualizza un elenco di tutti i documenti che esso ha condiviso, con possibilità di filtro per cartella, Descrizione, e Destinatari del messaggio.

Periodo

Periodo dal: 20/04/2020  al: 30/04/2020 

Ordina documenti per

 Data  Cartella  Destinatari  Inserimento

Aggiorna

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI	CONDIVISIONE
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700	2	1  4 	Alunni: LAURIA IVAN, KARPOV MAKSYM, LANGONE VINCENZO, BELLO SIMONE, BITETTI ELIO NICOLA, BOVE ALESSIA, CANTIANI PIO MICHELE, DI PIERRI FRANCESCA, FALABELLA VALERIA, FRATANTUONO ALESSIA, GALANTE GIOVANNI, MESSINA MICHELE, PISANO ANNA, RAMUNNO FRANCESCA ELIANA, SINISGALLI DOMENICO, DE LUISE AURORA GIOVANNA, ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti

**nota bene:** Il dirigente può visualizzare le attività dei docenti, senza tuttavia poter accedere alla visione dei contenuti pubblicati (ne gli allegati, né le url).

## Scuolanext Famiglia 3.6.2

(30/04/2020)

Famiglia 3.6.2, supporta la nuova gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento generale è identico quello della versione precedente.

I Documenti (e i link accessori), immessi dal docente, vengono elencati indentati, sotto il documento principale, esattamente come avviene già per le risposte dell'alunno, collegate a quel documento.

Condivisione Documenti con i Docenti 						
	Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
documento principale	 derivate.odt	Compito su Derivate e Integrali <a href="https://www.wikiwand.com/it/Derivata">https://www.wikiwand.com/it/Derivata</a>				28/04/2020
ulteriori documenti e url inviati dal docente in allegato a questo	 integrali.odt	integrali <a href="https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale">https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale</a>				20/04/2020
	 Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali <a href="https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/">https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/</a>				20/04/2020
		La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente. <a href="https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html">https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html</a>				20/04/2020
documenti dell'alunno in risposta al documento del docente	 compito svolto su integrali.docx	compito svolto integrali				29/04/2020
	 documento (11).odt	re: Integrali	Sufficiente 6	compito corretto.odt		20/04/2020
	 re_derivate.odt	derivate (compito)	in corso di correzione	re_derivate.odt		20/04/2020
documento alunno non collegato a documenti del docente	 whatsappsetup.exe	file 124M	reso	documento (6).odt		07/04/2020

Rimangono elencati a parte, i documenti che l'alunno pubblica senza collegarli ai documenti del docente.

## Didup Famiglia 2.4.2

(30/04/2020)

La nuova app Famiglia, supporta la gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento è simile quello della versione precedente, solo che saranno mostrati anche il file e i link accessori eventualmente pubblicati dal docente.

The screenshot shows the app interface for user ACCARDO STEFANIA. It displays a list of documents and links published by the teacher. The interface is organized into sections based on dates and tasks.

- 28/04/2020 2A**: Compito su Derivate e Integrali. Includes files like `derivate.odt`, `integrali.odt (integrali)`, and `Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg (dispensa su integrali)`, along with several URLs. A red label indicates "documenti e link pubblicati del docente".
- 20/04/2020 2A**: re: Integrali. Includes a file `documento (11).odt` and a note "(Nota Prof.: Sufficiente 6)". A red label indicates "documento alunno collegato".
- 20/04/2020 2A**: derivate (compito). Includes a file `re_derivate.odt` and a note "(Nota Prof.: In corso di correzione)". A red label indicates "documento alunno collegato".
- 07/04/2020**: file 124M. Includes files like `whatsappsetup.exe` and `documento (6).odt`, with a note "(Nota Prof.: reso)". A red label indicates "documento alunno non collegato a documenti del docente".

Al tap su un elemento pubblicato dal docente, viene mostrato il menu *Azioni* che consente di scaricare i documenti del docente, aprire uno dei link disponibili, o di inviare un documento di risposta al documento del docente.

The screenshot shows the 'Azioni' menu with four options:

- Download documento
- Apri link
- Upload collegato al file docente
- Annulla

Da questa versione, le funzioni *download documenti* e *Apri link* aprono la stessa finestra di scelta, da qui sarà possibile optare per l'azione richiesta (scaricare un file o andare alla url proposta).

←
Download / Apri link

Cliccare sul file da scaricare o sul link da aprire

 28/04/2020 2A

Compito su Derivate e Integrali

-  derivate.odt 
-  integrali.odt (integrali)
-  Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg (dispensa su integrali)
-  <https://www.wikiwand.com/it/Derivata>
-  <https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale>
-  <https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/>
-  <https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html> (La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.)

## Altre Variazioni

E' ora possibile modificare il nome della foto che viene allegata tramite l'app, ma l'utente ha la possibilità di cambiarlo.

**ATTENZIONE:** Ricordiamo che non vanno mai usati i caratteri speciali nella descrizione dei file pubblicati, è inoltre sconsigliabile incollare il nome del file, prelevandolo da applicazioni terze.

**Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti**  
[clicca qui.](#)