

MATERIA DI CLASSIFICAZIONE	CLASSIFICAZIONI MENSILI (*)											PUNTI E NOTE	P. I. II. III. IV.			
	settim.	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	giugno	luglio	agosto		sette.	note	VALUTAZIONE	VALORI DELLA LETTERA A. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.
1. Grammatica, ortografia e sintassi dell'italiano e dell'inglese.		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.
2. Storia														buon.	buon.	
3. Geografia e bella scrittura.		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	
4. Lettere, prosa e poesia italiana.		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	
5. Compagine		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	
6. Culture of several countries in the English language.		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	

Scrutini 1° Quadrimestre

A.S. 2020-2021

Condotta		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	L'insegnante	Il R. Direttore
NOTE SPECIALE														<i>Luigi Paroni</i>	
1. Tolleranza e disciplina durante le lezioni della grammatica e del dittando.		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.		
2. Rispetto all'igiene e pulizia della persona.		buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.	buon.		
Numero delle assenze		9	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

(*) Si indica nel presente scrutinio la prima e ultima
una stessa volta.
1. Lettere, 2. Prosa, 3. Poesia, 4. Grammatica, 5. Storia,
6. Geografia.

Valutazione

Tenendo conto delle condizioni e delle caratteristiche specifiche della didattica in questa fase emergenziale si suggerisce di **adattare opportunamente la valutazione** seguendo le indicazioni del Dirigente e le linee guida dell'Allegato 3 "La valutazione al tempo del CoronaVirus" all'interno del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, approvato dal Collegio Docenti.

Caricamento voti

Si seguano le
indicazioni sulla pagina
delle procedure:

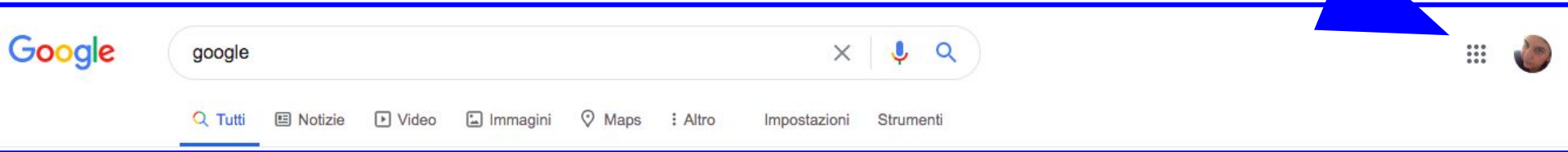
[Procedure Argo](#)



Registrazione
presenze durante la
riunione **Meet**



1. Aprire Chrome e controllare di essere online con l'account **@polocorese**



2. Cercare su Google “Meet Attendance”

Cliccare sul primo risultato. Google apre la pagina seguente:



chrome web store alessia.scacchi@polocorese.it

Home page > Estensioni > Meet Attendance

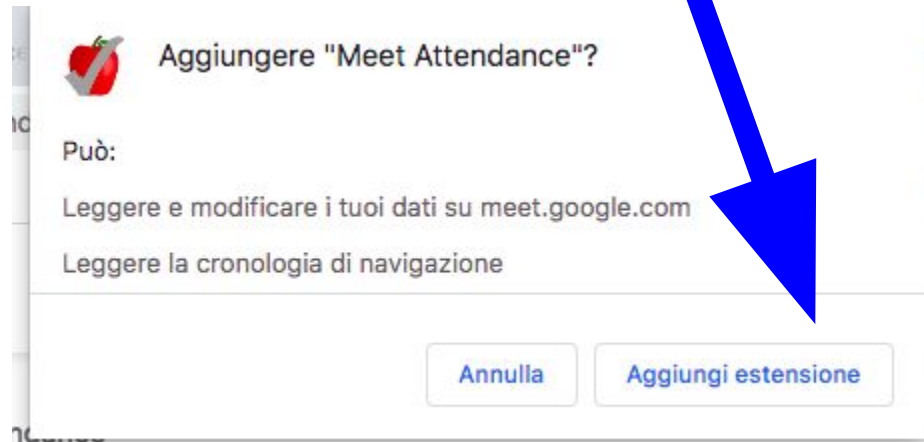
 **Meet Attendance**
Offerto da: claycodes.org

★★★★★ 314 | [Produttività](#) |  900.000+ utenti

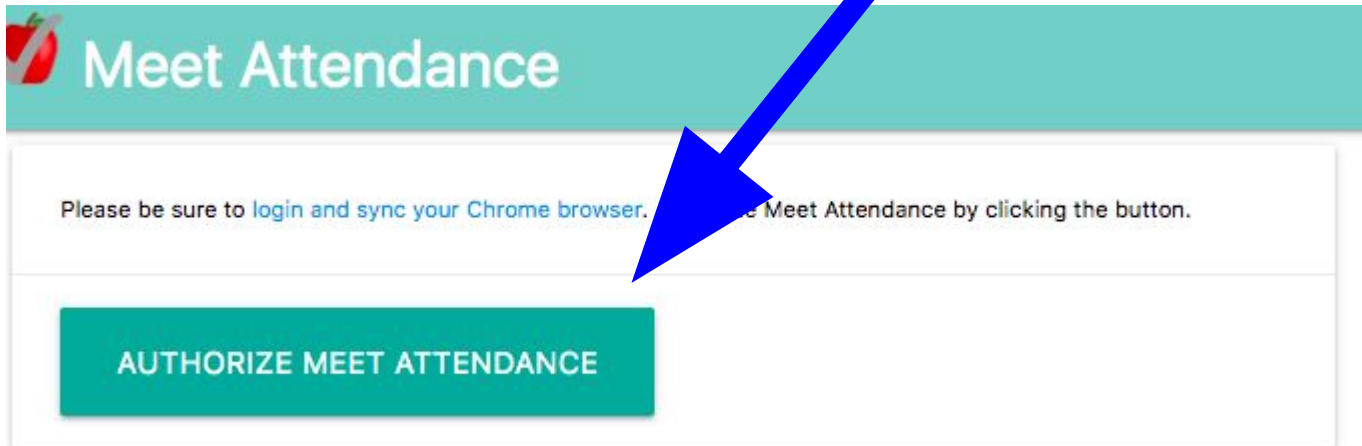
[Aggiungi](#)

Cliccare su **AGGIUNGI**

3. Cliccare su **Aggiungi estensione**



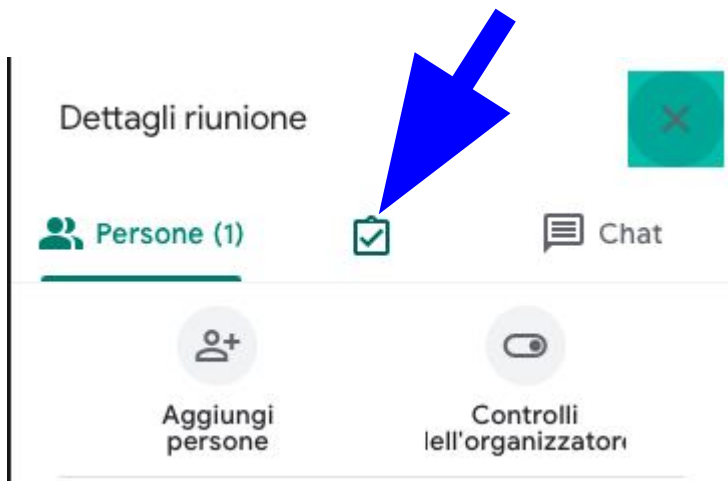
4. Autorizzare Meet Attendance ad accedere ai dati delle riunioni cliccando su **AUTHORIZE MEET ATTENDANCE**



5. Aprire la riunione di Meet

Nella parte delle funzionalità della riunione (in alto a destra) ci saranno nuove icone utili a registrare le presenze alla riunione.

Per scaricare la lista dei partecipanti basta cliccare dove indica la freccia



NB: Cliccare su questa icona quando sono presenti tutti i partecipanti, o comunque prima che tutti escano dalla videoconferenza.

6. La **lista dei partecipanti** si apre in una nuova schermata di Chrome e si configura come una **tabella**

Quindi è possibile:

- scaricare il file
- utilizzarlo come promemoria della lista partecipanti
- allegarlo al verbale dello scrutinio (caricandolo insieme al verbale sulla bacheca di Argo)

Domande?

Scrivere all'indirizzo

alessia.scacchi@polocorese.it