



Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

ALLEGATO N. 1 (a cura dei Docenti organizzatori)

Richiesta di Autorizzazione per Uscite - Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione

SEZIONE 1 (da compilarsi a cura del docente responsabile o, comunque, organizzatore)

1. Tipologia di uscita: (viaggio/visita/settimana bianca/PCTO - EX alternanza scuola – lavoro):

2. Docente responsabile/organizzatore

3. Programma dell'uscita - Itinerario di massima:

Finalità: Favorire la socializzazione fra studenti della stessa classe e dell'istituto; integrare l'attività curricolare; arricchire la formazione umana e culturale degli studenti; offrire agli studenti l'opportunità di un viaggio in una località di interesse artistico e culturale inerente la programmazione didattica; educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra-scolastico;

Obiettivi educativi: Consentire l'effettuazione del viaggio d'istruzione a tutte le classi che ne facciano richiesta e per le quali non sia stato dichiarato un veto a tale attività dal Consiglio di classe; adeguare la scelta della meta alla programmazione curricolare della classe; consentire la partecipazione ad almeno 2/3 degli alunni di ciascuna classe mediante il contenimento dei costi, fatta salva la qualità dell'offerta; favorire la crescita nelle relazioni interpersonali e comunitarie degli allievi, sia con i compagni di classe/corso, sia con i docenti e gli educatori.

Obiettivi didattici/culturali:



Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Si allega programma dettagliato dell'uscita (mete, percorsi, orari, attività, visite, lezioni, ecc.):

| | |
|----------|--|
| METE | |
| PERCORSI | |
| ORARI | |
| ATTIVITÀ | |
| VISITE | |
| LEZIONI | |
| SOSTE | |
| ALTRO | |
| ALTRO | |

4. Organizzazione

Destinatari

| Classi | n. alunni | su | % | Di cui n. alunni diversamente abili |
|--------|-----------|----|---|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Calendario

Durata del viaggio / della visita:

Periodo - data/date:

Mezzo di trasporto richiesto:

Sistemazione alberghiera richiesta:

Costo complessivo presunto:

€

Docenti accompagnatori:

| | | | |
|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |

Docenti di sostegno (se deliberati dal C.d.C) e/o assistenti specialistici e/o genitori

| | | | |
|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |
| Classe _____ | Docente _____ | Classe _____ | Docente _____ |

5. Risorse logistiche, organizzative e finanziarie che si prevede di utilizzare

| | tipologia | quantità |
|-----------------------------------|---|--|
| n. accompagnatori | <input type="checkbox"/> docenti della classe; <input type="checkbox"/> docenti di sostegno; <input type="checkbox"/> assistenti specialistici; <input type="checkbox"/> genitori; <input type="checkbox"/> altro | docenti della classe; docenti di sostegno; assistenti specialistici; genitori; altro |
| trasporti | | |
| pernottamenti e pasti | | |
| ingressi, guide, ecc. | | |
| materiale di consumo, libri, ecc. | | |

Data

Il Docente responsabile/organizzatore

.....

VISTO: SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca Barbonetti

SEZIONE 2 (da compilarsi a cura del DSGA)

previsione di spesa

| | |
|--|--|
| trasporti | |
| pernottamenti e pasti | |
| ingressi, guide, ecc. | |
| materiale di consumo, libri, ecc. | |
| rimborso spese accompagnatori | |
| diaria accompagnatori (per i viaggi all'estero) | |
| Totale della spesa | |
| Contributo <i>pro capite</i> alunni (per n. alunni.....) | |
| Oneri a carico del bilancio | |