



RICHIESTA DI ACQUISTO **INTERVENTO TECNICO**

(facile consumo, beni durevoli, minute spese, servizi di trasporto, servizi vari)

MOTIVAZIONE	ELENCO MATERIALE
.	
<input type="checkbox"/> Materiali laboratorio	
<input type="checkbox"/> Progetto POF	
<input type="checkbox"/> Attività Didattica	
<input type="checkbox"/> PCTO	
<input type="checkbox"/> Altro	

Data di consegna: _____

Firma del richiedente

Prof. _____

Ditte a cui richiedere il preventivo:		
Sentito il DSGA, la richiesta:	<input type="checkbox"/> viene	<input type="checkbox"/> non viene approvata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca Barbonetti

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACQUISTI	
Determina n. _____	Impegno di Spesa n. _____
Aggr.to di spesa _____	
CIG: _____	