

Circolare n. 098

I.I.S. - "A. MORO"-PASSO CORESE
Prot. 0004547 del 07/06/2017
V-14 (Uscita)

- *Ai Docenti Progetti POF*
- *Ai Docenti con incarichi Fondo Istituto*

OGGETTO: *rendicontazioni varie*

Si invitano tutti i Docenti cui è stato conferito un incarico che rientri nell'ambito del F.I. e che preveda un compenso a consegnare in segreteria il seguente materiale:

FIGURE STRUMENTALI: rendicontazione e relazione finale allegate

COORDINATORI DI CLASSE, DI INDIRIZZO ecc.: rendicontazione allegata

PROGETTI POF: materiale (registri completi di firme di docenti ed alunni, eventuale materiale prodotto ecc.) ed una relazione finale riepilogativa con il numero degli alunni partecipanti, i nominativi dei docenti coinvolti e le ore effettivamente svolte.

CHIUSURA LABORATORI: i responsabili dei laboratori provvederanno agli adempimenti di fine anno, come appresso indicato:

1. procedere con l'ausilio dell'Assistente Tecnico alla verifica e all'aggiornamento della situazione inventariale;
2. predisporre l'elenco del materiale depositato in laboratorio;
3. ordinare in maniera efficiente e funzionale gli armadi, i banchi e suppellettili varie;
4. a ricognizione effettuata, sigillare gli armadi contenenti la strumentazione didattica; al rientro dopo le vacanze estive controllare che nel frattempo non siano intervenute manomissioni;
5. segnalare in Amministrazione, con la consueta procedura, sussidi e attrezzature malfunzionanti o da mantenere;
6. segnalare in Amministrazione, utilizzando il modello allegato, i sussidi e le attrezzature obsolete o non riparabili;
7. compilare il modello di chiusura allegato e rendicontazione allegata;
8. i Direttori di laboratorio, inoltre, provvedono a garantire, ove necessario, la predisposizione dei rispettivi laboratori per gli Esami di Stato.

Per agevolare i compiti dei responsabili, le esercitazioni degli studenti nei laboratori si concluderanno **entro il 16 Giugno 2017**. Oltre tale data, per l'utilizzo legato a stringenti finalità didattiche, sarà presentata specifica richiesta scritta al Dirigente Scolastico, con l'indicazione dell'orario e del docente.

Il materiale dovrà pervenire improrogabilmente entro il 13 Giugno 2017.

Il rispetto dei termini indicati permetterà la puntuale contrattazione d'Istituto per la liquidazione dei compensi accessori.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca Barbonetti