



Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/4791.1 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

Circolare n. 102 del 08/06/2021

➤ Ai Docenti **RESPONSABILI DI LABORATORIO**

OGGETTO: *Chiusura Laboratori e Adempimenti*

I responsabili dei laboratori provvederanno agli adempimenti di fine anno, come appreso indicato:

1. procedere con l'ausilio dell'Assistente Tecnico alla verifica e all'aggiornamento della situazione inventariale;
2. predisporre l'elenco del materiale depositato in laboratorio;
3. ordinare in maniera efficiente e funzionale gli armadi, i banchi e suppellettili varie;
4. a ricognizione effettuata, sigillare gli armadi contenenti la strumentazione didattica; al rientro dopo le vacanze estive controllare che nel frattempo non siano intervenute manomissioni;
5. segnalare in Amministrazione, con la consueta procedura, sussidi e attrezzature malfunzionanti o da mantenere;
6. segnalare in Amministrazione, utilizzando il modello allegato, i sussidi e le attrezzature obsolete o non riparabili;
7. compilare il modello di chiusura allegato e rendicontazione allegata;
8. i Direttori di laboratorio, inoltre, provvedono a garantire, ove necessario, la predisposizione dei rispettivi laboratori per gli Esami di Stato.

Gli adempimenti dovranno concludersi improrogabilmente entro il 15 GIUGNO 2021.

Il rispetto dei termini indicati permetterà la puntuale contrattazione d'Istituto per la liquidazione dei compensi accessori.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Luca Barbonetti

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs.

12/02/1993, n. 93

VERBALE DI CHIUSURA LABORATORIO A.S. 2020/2021

Il sottoscritto Prof.....

in qualità di Responsabile del Laboratorio di

comunica di aver eseguito, in data odierna, i seguenti adempimenti, come da Circolare n. 086:

- 1) Eseguita ricognizione e aggiornamento della situazione inventariale;
- 2) Riscontrata la presenza ed il corretto funzionamento di tutti gli oggetti e strumenti presenti in inventario.

Si procede in data alla chiusura del laboratorio.

Fara in Sabina ___/___/_____

Il Responsabile del Laboratorio

.....

RELAZIONE RESPONSABILE DEL LABORATORIO

Il sottoscritto _____,

in qualità di Responsabile del Laboratorio di _____,

constatato che il seguente materiale:

_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____
_____	inv. Nr.	_____	valore	_____

presenta i seguenti problemi:

tenuto conto delle sottoesposte necessità didattiche di laboratorio:

PROPONE

l'alienazione dei beni sopraelencati dall'inventario dell'istituto.

Fara in Sabina ___ / ___ / _____

Il Responsabile del Laboratorio

.....