



Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

CIRCOLARE N. 087 del 30/05/2022

A tutti i docenti I.I.S. "Aldo Moro"

e p.c.

A tutto il personale ATA

Oggetto: *Calendario scrutini finali A.S. 2021/2022 - Adempimenti finali*

Si comunica di seguito il calendario degli Scrutini Finali per l'A.S. 2021-2022:

Giorno	Orario	Classe	Sede
MERCOLEDI' 8 GIUGNO	15,00/16,00	5B	IPSASR
	16,00/17,00	4B	IPSASR
	17,00/18,00	3B	IPSASR

Giorno	Orario	Classe	Sede	Giorno	Orario	Classe	Sede
GIOVEDI' 9 GIUGNO	09,00/09,30	5S	ITE	VENERDI' 10 GIUGNO	09,00/09,30	4S	ITE
	09,30/10,30	5A	ITE		09,30/10,30	4A	ITE
	10,30/11,30	5B	ITE		10,30/11,30	3A	ITE
	11,30/12,30	5A	IPSASR		11,30/12,30	2A	ITE
	12,30/13,30	5C	IPSASR		12,30/13,30	1A	ITE
	14,00/15,00	5A	ITT		14,00/15,00	4B	ITE
	15,00/16,00	5B	ITT		15,00/16,00	3B	ITE
	16,00/17,00	5C	ITT		16,00/17,00	2B	ITE

Giorno	Orario	Classe	Sede	Giorno	Orario	Classe	Sede
LUNEDI' 13 GIUGNO	09,00/10,00	4A	ITT	MARTEDI' 14 GIUGNO	09,00/10,00	2B	ITT
	10,00/11,00	3A	ITT		10,00/11,00	1B	ITT
	11,00/12,00	4B	ITT		11,00/12,00	2C	ITT
	12,00/13,00	3B	ITT		12,00/13,00	1C	ITT
	14,00/15,00	4C	ITT		14,00/15,00	1A	IPA
	15,00/16,00	3C	ITT		15,00/16,00	2A	IPA
	16,00/17,00	2A	ITT		16,00/17,00	1B	IPA
	17,00/18,00	1A	ITT		17,00/18,00	2B	IPA

Giorno	Orario	Classe	Sede
MERCOLEDI' 15 GIUGNO	09,00/10,00	4A	IPA
	10,00/11,00	3A	IPA
	11,00/12,00	4C	IPA
	12,00/13,00	3C	IPA
	14,00/15,00	4D	IPA

O.d.G.:

1. Verifica valutazione alunni Scrutinio finale;
2. Giudizi di ammissione agli Esami di Stato (solo per le classi QUINTE);
3. Certificazioni delle competenze (solo per le classi SECONDE);
4. Varie ed eventuali.

Gli scrutini si svolgeranno *online* e il coordinatore provvederà ad inviare al CdC il link per la partecipazione.

Adempimenti finali

Proposte di voto e debiti formativi:

- Entro il giorno antecedente quello dello scrutinio ogni docente inserirà nell'apposito spazio del Registro Elettronico le proposte di voto per lo scrutinio.
- In sostituzione dei moduli cartacei solitamente redatti per debiti formativi e studio individuale, tutti i docenti predisporranno i giudizi dettagliati, comprensivi degli argomenti da recuperare, a corredo della proposta di voto per ciascuno studente con rendimento insufficiente, nella colonna *Giudizio sintetico*. In questo modo nella *Scheda del debito formativo* generata da Argo saranno contenute le carenze riscontrate e gli argomenti da recuperare nelle singole discipline. Al termine dello scrutinio la Segreteria provvederà ad inviare le schede all'attenzione delle famiglie e degli studenti.

Coordinatori dei consigli di classe:

- Sottopongono la proposta del voto di comportamento.
- Compilano il verbale, lo scaricano e lo mettono all'attenzione dei Docenti sulla Bacheca.
- Scaricano il tabellone dei voti generato da Argo, lo caricano in bacheca e lo mettono in presa visione per i Docenti del Cdc.
- La procedura dettagliata è disponibile sul sito della scuola, nella sezione "Argo Didup per docenti".
- Il tabellone deve essere inviato via mail ai docenti sostituiti.

Consegna documentazione e relazioni: Entro il giorno 10 giugno:

Relazioni finali e programmi

I docenti e i referenti di classe per l'Educazione Civica caricheranno sul Registro Elettronico la copia del programma effettivamente svolto in formato PDF, messo all'attenzione delle famiglie e degli alunni. Le relazioni finali devono essere inviate alla segreteria didattica via mail.

I modelli per le Relazioni e i Programmi sono disponibili nel sito della scuola, nella sezione "Modulistica > Modelli per ADEMPIMENTI FINALI"

Verifiche scritte:

I docenti archiveranno le verifiche scritte effettuate durante l'anno nell'apposito spazio in sala insegnanti: queste ultime fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia.

Docenti con incarichi particolari:

- I Docenti con incarico di Funzione Strumentale per a.s.2 021/2022,
- Il Docente referente d'Istituto per i PCTO,
- Il Docente animatore per il piano nazionale scuola digitale,
- Il Referente d'Istituto per educazione civica

invieranno la relazione finale in formato pdf al Dirigente Scolastico nella mail istituzionale della scuola (riis001009@istruzione.it).

Docenti incaricati di attività e/o progetti per l'a.s. 2021/2022:

Invieranno relazione finale, in formato pdf, al Dirigente nella mail istituzionale della scuola. In allegato alla relazione finale inseriranno anche l'elenco degli studenti, suddivisi per classe, che hanno partecipato alle attività indicando, laddove possibile, il numero di ore.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Luca Barbonetti

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993,
n. 39.*