



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

CIRCOLARE N.111 del 24/05/2023

A tutti i docenti I.I.S. "Aldo Moro"

e p.c.

A tutto il personale ATA

Oggetto: *Calendario scrutini finali A.S. 2022/2023 - Adempimenti finali*

Si comunica di seguito il calendario degli Scrutini Finali per l'A.S. 2022-2023:

Giorno	Orario	Classe	Sede
GIOVEDI' 8 GIUGNO	11,00/12,00	5D	IPA
	12,00/13,00	5C	IPA
	13,00/14,00	5B	IPA
	14,00/15,00	5A	IPA
	15,00/16,00	5A	ITT
	16,00/17,00	5B	ITT
	17,00/18,00	5C	ITT

Giorno	Orario	Classe	Sede	Giorno	Orario	Classe	Sede
VENERDI' 9 GIUGNO	08,00/09,00	5S	ITE	LUNEDI' 12 GIUGNO	08,30/09,30	4A	IPA
	09,00/09,30	3S	ITE		09,30/10,30	3A	IPA
	09,30/10,30	5A	ITE		10,30/11,30	2A	IPA
	10,30/11,30	4A	ITE		11,30/12,30	1A	IPA
	11,30/12,30	3A	ITE		12,30/13,30	4B	IPA
	12,30/13,30	2A	ITE		13,30/14,30	3B	IPA
	13,30/14,30	1A	ITE		14,30/15,30	2B	IPA
	14,30/15,30	5B	ITE		15,30/16,30	1B	IPA
	15,30/16,30	4B	ITE		16,30/17,30	4C	IPA
	16,30/17,30	3B	ITE		17,30/18,30	3C	IPA
	17,30/18,30	2B	ITE				
18,30/19,30	1B	ITE					

Giorno	Orario	Classe	Sede	Giorno	Orario	Classe	Sede
MARTEDI' 13 GIUGNO	08,30/09,30	4A	ITT	MERCOLEDI' 14 GIUGNO	09,00/10,00	4C	ITT
	09,30/10,30	3A	ITT		10,00/11,00	3C	ITT
	10,30/11,30	2A	ITT		11,00/12,00	2C	ITT
	11,30/12,30	1A	ITT		12,00/13,00	1C	ITT
	12,30/13,30	4B	ITT				
	13,30/14,30	3B	ITT				
	14,30/15,30	2B	ITT				
	15,30/16,30	1B	ITT				
	16,30/17,30	1D	ITT				

O.d.G.:

1. Valutazione alunni Scrutinio finale;
2. Giudizi di ammissione agli Esami di Stato (solo per le classi QUINTE);
3. Certificazioni delle competenze (solo per le classi SECONDE);
4. Varie ed eventuali.

Gli scrutini si svolgeranno **IN PRESENZA**

Adempimenti finali

1) Valutazione finale e debiti formativi

- Ciascun docente inserirà nell'apposito spazio del Registro Elettronico i voti e le assenze entro il giorno antecedente lo scrutinio.
- In sostituzione dei moduli cartacei, solitamente redatti per i debiti formativi e lo studio individuale, tutti i docenti predisporranno i giudizi dettagliati comprensivi degli argomenti da recuperare a corredo della valutazione per ciascuno studente con rendimento insufficiente nella colonna *Giudizio sintetico*. In questo modo nella *Scheda del debito formativo* generata da Argo saranno contenute le carenze riscontrate e gli argomenti da recuperare nelle singole discipline.
- Al termine dello scrutinio la Segreteria provvederà ad inviare le schede all'attenzione delle famiglie e degli studenti.

2) I Coordinatori dei Consigli di classe

- Propongono al Consiglio di classe il voto di condotta.
- Per ogni alunno aggiornano la media, inseriscono il credito scolastico (per le classi del Triennio) e l'esito finale.
- Compilano il verbale, lo scaricano e lo mettono all'attenzione dei Docenti sulla bacheca e lo inviano via mail agli eventuali docenti sostituiti.
- Scaricano il tabellone dei voti generato da Argo, lo caricano in bacheca e lo mettono in presa visione per i Docenti del Cdc e lo inviano via mail agli eventuali docenti sostituiti.
- La procedura dettagliata è disponibile sul sito della scuola, nella sezione "Argo Didup per docenti".

3) Consegna documentazione e relazioni da effettuarsi entro il 9 giugno

- Relazioni finali e programmi

a) I modelli per le Relazioni e i Programmi sono disponibili nel sito della scuola, nella sezione "Modulistica > Modelli per ADEMPIMENTI FINALI".

b) I docenti e i referenti per l'Educazione Civica pubblicheranno i programmi svolti in Bacheca in formato Pdf all'attenzione delle famiglie e degli studenti.

c) Le relazioni finali devono essere inviate alla segreteria didattica via mail.

- Verifiche scritte

I docenti archiveranno le verifiche scritte effettuate durante l'anno scolastico nell'apposito spazio in sala docenti fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Luca Barbonetti

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993,
n. 39.*